



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A MANZONI"

83027-MUGNANO DEL C.LE (AV) via Montevergine n. 22

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005-

ambito 01- Tel.081- 5111380 Email:avic864005@istruzione.it –PEC avic864005@pec.istruzione.it

[www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it](http://www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE

Prot. 0002632 del 27/05/2022

VI-2 (Uscita)

### Avviso Pubblico

**OGGETTO: Indagine di mercato esplorativa per l'affidamento diretto del Servizio Assicurativo Responsabilità civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale per gli alunni e per il personale aderente relativamente al quadriennio 2022-2026 ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n° 50/2016– Decorrenza ore 24,00 del 01/09/2022 – Scadenza ore 24,00 del 01/09/2026**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 " <i>Codice dei contratti pubblici</i> " in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, e ss.mm.ii.
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e la relativa Nota Ministeriale n°U.0016056 DEL 12/07/2019;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO	Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.2 del 14 gennaio 2022
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTE	Le linee guida ANAC n° 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55,
CONSIDERATO	Che il contratto per la copertura assicurativa è di imminente scadenza e che si rende necessario stipulare un nuovo contratto per garantire la copertura assicurativa degli alunni e del personale aderente per inizio anno scolastico 2022/23;
VISTO	L'art. 45 lettera d) del Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 il quale prevede anche la stipula di contratti pluriennali per garantire, nel rispetto della normativa vigente, maggiore continuità nella realizzazione di particolari tipologie di servizi;

RITENUTO OPPORTUNO	Per ragioni di economicità di stipulare un contratto quadriennale per la copertura assicurativa degli alunni e del personale aderente per il periodo che va dal 01/09/2022 al 01/09/2026
VISTO	l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTA	In particolare la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 17.03.2022
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni CONSIP attive della specifica categoria relativa ai servizi oggetto dell'affidamento dei servizi assicurativi;
CONSIDERATO	che, prima di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n° 50/2016 come modificato dall'art 25 comma 1 lettera b1) del Dlgs n° 56/2017 l'Istituto intende svolgere un'indagine di mercato esplorativa tramite avviso pubblico finalizzato alla comparazione di preventivi che perverranno da parte degli operatori interessati, secondo il capitolato tecnico allegato;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Dott.ssa Luigia Conte, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che l'Istituto trovandosi di fronte a una materia complessa, nello svolgimento della procedura ha deciso di avvalersi, senza alcun onere a proprio carico, dell'assistenza di esperti del mercato assicurativo in qualità di broker

Un'indagine di mercato, ai fini dell'individuazione di un operatore economico per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto con decorrenza **dalle ore 24,00 del 01/09/2022 e scadenza alle ore 24,00 del 01/09/2026**. La presente indagine di mercato è puramente esplorativa, non è impegnativa per l'Istituto e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto con gli Operatori Economici che presenteranno preventivi, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara

Precisa altresì che la presente indagine non costituisce proposta contrattuale e che l'Istituzione Scolastica si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine o di non dar seguito ad alcuna procedura di scelta del contraente, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute degli operatori economici per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine, ovvero di procedere all'affidamento diretto anche in presenza di un solo preventivo valido e congruo.

## INVITA

L'impresa interessata a presentare preventivo per l'affidamento di cui all'oggetto rispettando le indicazioni di seguito riportate.

### **Stazione Appaltante**

ISTITUTO COMPRENSIVO "A.MANZONI"

Codice fiscale: 80006890646

Codice Ministeriale: AVIC864005

VIA MONTEVERGINE , 22

CAP 83027 – Città – MUGNANO DEL CARDINALE – (AV)

Tel. 0815111380

e-mail: [avic864005@istruzione.it](mailto:avic864005@istruzione.it)

### **ART. 1 – Oggetto**

I servizi assicurativi di cui alla presente indagine sono relativi a: "**Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale**" così come più ampiamente specificato nel Capitolato tecnico – Allegato 4.

### **ART. 2 – Requisiti richiesti all'impresa interessata**

- Non sussistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del Dlgs 18 aprile 2016, n. 50;
- Iscrizione alla CCIAA di competenza per il settore di attività oggetto di affidamento.
- Autorizzazione degli organi competenti all'esercizio delle Assicurazioni Private con riferimento ai rami oggetto di affidamento, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 209/2005.
- **(nel caso in cui il partecipante sia un'Agenzia):** Autorizzazione da parte della Compagnia mandante a partecipare alla procedura e a impegnare la stessa.
- Aver concluso nell'ultimo triennio almeno 3 contratti con Destinatari Pubblici o Privati, nel servizio oggetto di affidamento.
- La raccolta premi, nell'ultimo triennio nei rami assicurativi oggetto di affidamento, sia non inferiore a complessivi a € 20.000.000,00, ridotti a euro 3.000.000,00 per il solo ramo Tutela legale.

Si precisa che, in considerazione della particolare natura del servizi oggetto dell'affidamento, a garanzia dell'Istituto, il valore di raccolta premi è stato stabilito tenendo conto che il contratto di assicurazione è diretto al trasferimento di un'alea economica (c.d. rischio) da parte dell'ente assicurato/contraente all'assicuratore e costituisce per l'assicurato un atto di "previdenza" diretto a riparare, in particolare, la perdita che può prodursi in un determinato patrimonio o tutelarsi da eventi impreveduti che procurino danni alla persona .

Assume quindi particolare rilevanza l'interesse dell'assicurato al risarcimento/indennizzo del danno e conseguentemente, da tale punto di vista, in considerazione dei rischi assicurati e dei relativi massimali/indennizzi compresi nelle diverse sezioni della polizza, si ritiene adeguata una raccolta premi non inferiore all'importo suindicato.

In questo caso, il principio di favorire la formulazione di un preventivo deve essere necessariamente temperato con quello di garantire l'Amministrazione e l'intera collettività scolastica, dell'affidabilità

economica e finanziaria del futuro contraente che, in caso di sinistro, è chiamato a risarcire importi che non hanno diretta proporzionalità con i premi di polizza bensì con i massimali/indennizzi assicurati. Analisi di mercato evidenziano comunque che il valore richiesto è un valore posseduto dalla netta maggioranza delle compagnie operanti nel nostro paese e che, tale determinazione non compromette la possibilità di formulare un preventivo anche da parte delle micro, piccole e medie imprese

### **ART. 3 – Durata del contratto**

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente indagine **avrà durata di anni 4(quattro) a partire dal 01/09/2022**, non sarà soggetto a tacito rinnovo e cesserà alla sua naturale scadenza, fatto salvo quanto previsto agli artt. 3.1 e 3.2.

Nel caso di contratto pluriennale è tuttavia facoltà della Stazione Appaltante recedere annualmente dal contratto, tramite raccomandata a/r o PEC, con preavviso di almeno 60 giorni.

### **ART. 3.1 – Opzione di Proroga Tecnica**

In ogni caso, la/le Compagnia/e aggiudicataria/e, qualora l'amministrazione allo scadere del termine contrattuale non avesse ancora provveduto all'aggiudicazione per il successivo periodo, è tenuta alla prosecuzione del rapporto alle stesse condizioni contrattuali, per un periodo massimo di 180 (centottanta) giorni successivo alla scadenza del termine contrattuale.

### **ART. 3.2 – Rinnovo del contratto**

Nel rispetto della normativa di riferimento, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni e allo stesso premio pro-capite, per una durata pari ad un massimo di anni 1 (uno).

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'aggiudicatario mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

### **ART. 4 - Importo premi pro-capite**

Il premio annuale lordo pro-capite **non può essere superiore a € 8,00 e non inferiore a € 7,00.**

In ossequio alla parità di trattamento, i preventivi devono essere formulati con valori rientranti nell'intervallo di premio stabilito sopra.

Il numero degli assicurati è stimato in:

- Alunni n. 788

L'importo complessivo stimato del presente affidamento relativo all'intera durata contrattuale – comprensiva di eventuale opzione di proroga o rinnovo - è di € 28,368.00, calcolati tenuto conto di un importo stimato annuo lordo di € 6,304.00.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di inserire, tra gli Assicurati paganti, gli Operatori Scolastici in maniera globale o nominativa secondo le condizioni previste dall' Allegato 4 – Capitolato tecnico – e con lo stesso premio pro-capite offerto per gli Assicurati/Alunni.

### **ART. 5 - Modalità di presentazione**

**In ossequio al principio di tempestività dell'azione amministrativa**, Il preventivo dovrà pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 **del giorno 11/06/2022.**

Il preventivo dovrà essere inviato **all'indirizzo di posta elettronica certificata: [avic864005@pec.istruzione.it](mailto:avic864005@pec.istruzione.it)** con oggetto: **"NON APRIRE – CONTIENE PREVENTIVO PER LE COPERTURE ASSICURATIVE DELL'ISTITUTO"**.

L'impresa è vincolata al proprio preventivo per 180 gg dal termine di scadenza di presentazione del preventivo.

Non sarà preso in considerazione il preventivo che non rechi l'oggetto dell'affidamento.

Il suddetto preventivo dovrà essere contenuto in **1 cartella zippata – contenente la documentazione richiesta all'Art. 6.**

**La Cartella può essere bloccata con un'unica password di protezione, la cui efficacia resta a esclusivo rischio dell'impresa offerente; in tal caso, è obbligo di quest'ultima comunicare la password di sblocco entro e non oltre le ore 13.00 del giorno di scadenza per la presentazione del preventivo.**

**È facoltà dell'impresa offerente sottoscrivere digitalmente la documentazione richiesta.**

## **ART. 6 – Criteri di ammissibilità dei preventivi – Verifica Amministrativa**

**Il preventivo per essere ammesso dovrà contenere:**

### **1) Allegato 1 – Istanza di valutazione e dichiarazioni**

**L'Allegato, che contiene l'istanza di valutazione e tutte le dichiarazioni richieste, deve essere compilato in tutte le parti necessarie e sottoscritto dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).**

- L'ISTANZA DEVE ESSERE CORREDATA – **OBBLIGATORIAMENTE** – DA FOTOCOPIA, NON AUTENTICATA, DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE, IN CORSO DI VALIDITA'.
- NEL CASO IN CUI LA PRESENTE ISTANZA SIA SOTTOSCRITTA DA UN PROCURATORE, È **OBBLIGATORIO** ALLEGARE LA RELATIVA PROCURA, IN ORIGINALE O IN COPIA DICHIARATA CONFORME AI SENSI DELL'ART. 19 DEL D.P.R. 445/2000.
- IN CASO DI R.T.I. (COSTITUITE O DA COSTITUIRSI) O COASSICURAZIONE, LA PRESENTE ISTANZA DOVRÀ ESSERE PRESENTATA DA CIASCUNA DELLE IMPRESE RAGGRUPPATE O RAGGRUPPANDE O IN COASSICURAZIONE.
- IN CASO DI COMPAGNIE IN REGIME DI LIBERA PRESTAZIONE DI SERVIZI, LA PRESENTE ISTANZA DOVRA' ESSERE REDATTA IN LINGUA ITALIANA E SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA COMPAGNIA STESSA.

### **2) Allegato 2 – Patto d'Integrità**

**L'allegato deve essere compilato in tutte le parti necessarie e sottoscritto dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari).**

### **3) Allegato 3 – Scheda preventivo**

**La Scheda Preventivo (dove sono stabiliti: massimali, indennizzi, garanzie, premio assicurativo pro-capite), per la sua ammissibilità, deve essere redatta esclusivamente sul modello Allegato 3 e sottoscritta per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari) e contenente le eventuali varianti alle condizioni base.**

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo;
- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa delegataria in caso di Coassicurazione.

### **4) Allegato 4 - Il Capitolato Tecnico**

**Il Capitolato Tecnico di cui all'Allegato 4, per la sua ammissibilità, deve essere sottoscritto per accettazione in ogni pagina.**

In caso di R.T.I. o Coassicurazione, la sottoscrizione dovrà essere apposta:

- dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale dell'Impresa mandataria in caso di R.T.I. già costituito;
- da ciascun Legale Rappresentante o Procuratore Speciale di tutte le Imprese raggruppande in caso di R.T.I. costituendo.

**Non sarà preso in considerazione il preventivo formulato su allegati differenti e/o con capitolati tecnici diversi da quelli allegati alla presente indagine.**

## **ART. 7 – Procedura di valutazione**

Il preventivo dovrà rispondere agli interessi assicurativi manifestati dall'Istituto.

In ossequio alla parità di trattamento, si procederà **alla valutazione del preventivo tenendo presente la somma dei punteggi assegnati alle varie componenti su cui formulare il preventivo e dalle formule previste dalla documentazione, come disciplinato ai punti 7.1), e 7.2)** ; qualora perverranno 2 o più preventivi per il servizio in oggetto sarà preso in considerazione il preventivo col miglior punteggio complessivo o, in via subordinata, il miglior punteggio totale della SEZIONE INFORTUNI.

Sarà oggetto di valutazione anche un solo preventivo purché valido e congruo.

### 7.1)

Un punteggio iniziale = 15 (quindici) sarà attribuito ai preventivi con accettazione integrale dei valori e delle condizioni base di cui alla Scheda Preventivo – ALLEGATO 3.

Il punteggio iniziale verrà aumentato:

A) dai punti collegati alle "varianti migliorative" previste nella scheda apposita alle Opzioni 2 oppure 3. Può essere barrata 1 sola opzione per garanzia assicurativa. Nel caso vengano barrate più opzioni per la stessa garanzia, verrà ritenuta valida quella più conveniente per l'Istituto.

B) dal punteggio assegnato al premio assicurativo pro-capite stabilito dalla seguente formula:

$$Ci = 15 \times \frac{(Omax - Oi)}{(Omax - Omin)}$$

dove,

Ci = Punteggio assegnato al premio assicurativo

Omax = Premio massimo previsto all'art. 4

Oi = Premio del preventivo in esame

Omin = Premio minimo previsto all'art. 4

**Il premio assicurativo deve indicare il premio annuo lordo pro-capite in cifre e in lettere.**

In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l'Istituto Scolastico.

L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali.

Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

**7.2) Le garanzie/indennizzi di cui all'allegata SCHEDA PREVENTIVO (laddove possibile) verranno valutate applicando la seguente formula:**

$$Ci = Cm \times \frac{Oi}{Ob}$$

dove,

Ci = Punti assegnati alla garanzia in esame

Cm = Coefficiente per la singola garanzia

Oi = Valore offerto per la singola garanzia

Ob = Valore condizione base

#### **IMPORTANTE:**

- Nel caso non sia indicato alcun valore, il valore "Oi" sarà considerato uguale alla condizione base.
- I punti saranno tassativamente attribuiti con un arrotondamento a 2 (due) cifre decimali.
- Non sono ammesse varianti con valori inferiori alle condizioni base; qualora risulti un valore inferiore, si riterrà offerto il valore base.

#### **ART. 8 - Caratteristiche Generali dei Servizi e conformità polizza**

Vedi Capitolato Tecnico - Allegato 4 alla presente indagine.

**Si precisa che le condizioni contrattuali contenute nella polizza emessa devono essere conformi al capitolato tecnico accettato in sede di preventivo; in caso di discordanza, verranno applicate quelle più favorevoli all'Istituto Scolastico.**

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere e con modalità di sottoscrizione dei contratti a mezzo firma digitale di entrambe le parti.

#### **ART. 9 – Clausola Broker**

L'Istituto Scolastico dichiara di aver affidato, ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005, la gestione dei contratti

assicurativi stipulati da codesta Amministrazione Scolastica alla:

**Assiteca S.p.a. Internazionale di brokeraggio assicurativo** – Filiale di Salerno - Via Vicinanza, 16 - 84123 Salerno - Tel. 089.5647921 – Fax 089.220576 – [scuola@assiteca.it](mailto:scuola@assiteca.it).

La remunerazione dell'attività svolta dal Broker verrà corrisposta, in conformità agli usi vigenti, dalla Compagnia di assicurazione affidataria dei servizi assicurativi.

La remunerazione del Broker è fissata in misura pari al 12% di ciascun premio imponibile annuo relativo alle garanzie contratte.

Tale compenso rappresenta una parte dell'aliquota predefinita e già pre-calcolata dalla Compagnia di assicurazione, come onere distributivo (rete agenziale) e non potrà pertanto incidere sull'ammontare del premio o determinare un incremento di costo a carico dall'Amministrazione Scolastica.

#### **ART.10 – Clausola di Salvaguardia**

**La mancata presentazione, accettazione e rispetto del Patto d'Integrità allegato alla presente dà luogo all'esclusione automatica dalla procedura di affidamento e alla risoluzione del contratto.**

#### **ART. 11 - Privacy**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei Dati), si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione alla procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

#### **ART. 12 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è: dott.ssa CONTE LUIGIA, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, che risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

#### **ART. 13 – Richieste informazioni e/o chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo [avic864005@istruzione.it](mailto:avic864005@istruzione.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento

.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DR.SSA CONTE LUIGIA**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

*Allegati:*

- 1. Istanza e Dichiarazioni*
- 2. Patto d'Integrità*
- 3. Scheda Preventivo*
- 4. Capitolato tecnico*
- 5. Report Sinistri*