



ISTITUTO COMPRENSIVO "A MANZONI"

83027-MUGNANO DEL C.LE (AV) via Montevergine n. 22

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005-

ambito 01- Tel.081- 5111380 Email:avic864005@istruzione.it –PEC avic864005@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE

Prot. 0002676 del 30/05/2022

VI-10 (Uscita)

Avviso Pubblico

OGGETTO: Avviso esterno per la selezione di un esperto/impresa RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI ai sensi degli artt. 37 e segg. del regolamento UE 2016/679 fino al 31.12.2023 mediante procedura comparativa dei curricula

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 " <i>Codice dei contratti pubblici</i> " in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, e ss.mm.ii.
VISTO	che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico p.t.) di designare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) " <i>quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali</i> " (art. 37, paragrafo 1, lett a);
VISTO	che le predette disposizioni prevedono che il RPD " <i>può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi</i> " (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato " <i>in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39</i> " (art. 37, paragrafo 5);
CONSIDERATO	Che il contratto per il servizio in oggetto è scaduto in data 26.05.2022
VISTO	che l'Istituzione Scolastica Istituto Comprensivo "A. Manzoni" di Mugnano del Cardinale è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del GDPR
CONSIDERATO	Che nell'Istituto non ci sono professionalità in possesso delle conoscenze e competenze richieste dalla normativa e dalle prassi in materia di protezione dei dati, e dalla capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39" (art. 37, paragrafo 5);
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e la relativa Nota Ministeriale n°U.0016056 DEL 12/07/2019;

VISTO	In particolare l'art 44 comma 4. "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) , può avvalersi dell'opera di esperti
RITENUTO OPPORTUNO	di rivolgersi ad un Responsabile per la Protezione dati esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO	Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.2 del 14 gennaio 2022
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTE	Le linee guida ANAC n° 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55,
VISTO	l' art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n° 50/2016;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni CONSIP attive della specifica categoria relativa ai servizi oggetto dell'affidamento dei servizi assicurativi;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Dott.ssa Luigia Conte, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

INDICE

Avviso esterno per la selezione di un esperto/impresa RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento UE 2016/679 fino al 31.12.2023 mediante procedura comparativa dei curricula

INVITA

Gli operatori economici interessati/esperti esterni a presentare istanza per l'affidamento di cui all'oggetto rispettando le indicazioni di seguito riportate.

Stazione Appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO "A.MANZONI"

Codice fiscale: 80006890646

Codice Ministeriale: AVIC864005

VIA MONTEVERGINE , 22

CAP 83027 – Città – MUGNANO DEL CARDINALE – (AV)

Tel. 0815111380

e-mail: avic864005@istruzione.it

ART. 1 – Oggetto

Affidamento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati personali fino al 31.12.2023

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura imprese/società e liberi professionisti in possesso dei seguenti :

REQUISITI MINIMI:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione dell'incarico presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Nel caso di imprese tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti dall'esperto incaricato dalla medesima.

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae.

TITOLI AMMISSIBILI ED ESPERIENZE VALUTABILI

1. Diploma di Laurea in discipline giuridiche o informatiche (laurea magistrale o titolo equivalente);
2. Diploma di scuola superiore di 2° con conoscenze specifiche nel campo della protezione dei dati personali;
3. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003;
4. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche come Responsabile della protezione dei dati personali;
6. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto giuridico;
7. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, a pena di

esclusione, entro le ore 13.00 del 13/06/2022 al seguente indirizzo PEC: avic864005@pec.istruzione.it redatta sull'apposito Allegato 1.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 1.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Art. 4 - Valutazione comparativa dei candidati da parte del Dirigente Scolastico

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

TITOLI DI STUDIO (Si valuta 1 solo titolo*)		MAX PUNTI 13	Autovalutazione del docente	Valutazione della commissione
	*Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica	Punti 8		
	*Laurea triennale	Punti 6		
	*Diploma	Punti 4		
	Seconda laurea	Punti 5		
FORMAZIONE SPECIFICA		MAX PUNTI 12		
	Master universitario/Corso di perfezionamento post-laurea di durata biennale in materia di legislazione e trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 (Max 1 corsi)	Punti 2		
	Corso post laurea di durata annuale con esame finale inerente all'incarico richiesto (Max 5 corsi)	Punti 1		
	Corsi di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore inerenti all'incarico richiesto (Max 5 corsi)	Punti 1		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		MAX PUNTI 70		
	Incarichi di esperto esterno /interno di RPD presso le Istituzioni scolastiche (Max 5 incarichi)	Punti 8		
	Esperienze professionali presso altre Amministrazioni inerenti l'incarico (Max 5 incarichi)	Punti 6		
		MAX PUNTI 5		
COMPETENZE INFORMATICHE	Certificazioni Informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni informatiche (Max 5 titoli)	Punti 1		
	TOTALE PUNTEGGIO	MAX 100 PUNTI		

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato

- più giovane di età:
- abbia riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Istituzioni scolastiche.

Art. 5 Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo avic864005@pec.istruzione.it, eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i dieci giorni la graduatoria diventa definitiva.

Art. 6 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2222/2229 e seguenti del Codice Civile.

Qualora il candidato risultasse essere un esperto candidato di un' impresa/società il contratto sarà stipulato con l'impresa/società mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n° 50/2016 come modificato dall'art 25 comma 1 lettera b1) del Dlgs n° 56/2017

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata dell'incarico/contratto decorre dalla data di sottoscrizione sino **al 31.12.2023**.

Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n.165 del 2001.

Il compenso per la prestazione è di Euro 750,00 (cinquecento/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (oltre IVA se dovuta).

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione secondo le modalità indicato dal contraente.

Art. 7 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39 par. 1 del GDPR, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

Art. 8 - Disposizioni finali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale Sulla Protezione dei Dati), si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione alla procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" e nelle Sezioni News e "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

ART. 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa CONTE LUIGIA, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

ART. 10 – Richieste informazioni e/o chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo avic864005@istruzione.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DR.SSA LUIGIA CONTE

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)