



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

"ALESSANDRO MANZONI"

Via Montevergine, 22 - 83027 - MUGNANO DEL CARDINALE (AV)

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I°GRADO

Cod.Fisc. 80006890646 - Cod.Scuola AVIC864005 - Ambito 01 - Tel. 081-5111380

Email: avic864005@istruzione.it - Pec: avic864005@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE
Prot. 0003814 del 21/09/2022
IV (Uscita)

A tutti i docenti

Ai genitori

OGGETTO: Accesso a Didup Famiglia-utenza Genitore e giustificazione online

Si informano le Famiglie, i Docenti e gli Studenti che a partire dal corrente A.S. 2022/23, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di dematerializzazione della P.A., le assenze, e i ritardi, potranno essere giustificate anche online mediante l'accesso al Registro Elettronico (area riservata alle Famiglie) oppure tramite APP del Registro Elettronico (Argo DidUP Famiglia) scaricabile da Play Store per smartphone Android e App Store per smartphone iOS. Pertanto, per ogni alunno iscritto nell'istituto, sarà predisposta la profilatura genitore e consegnate le credenziali di accesso al registro elettronico che consentiranno la funzione giustificazione. Le informazioni riguardanti la modalità di giustificazione sono chiarite nelle istruzioni allegata alla presente. Si ricorda inoltre che l'utilizzo della funzione "giustificazioni on-line" da parte di soggetti non autorizzati, diversi dai Genitori dell'Alunno e all'insaputa degli stessi, oltre a costituire violazione delle norme sulla privacy, può configurare il reato di frode contro l'amministrazione e costituisce delitto contro la fede pubblica (art. 491-bis del Codice Penale, Titolo VII). In generale, i Genitori sono tenuti alla responsabile vigilanza sui comportamenti e sulla presenza dei propri figli a scuola negli orari previsti, anche attraverso l'utilizzo e la corretta gestione di questo servizio. Le credenziali d'accesso, all'area riservata, vanno custodite con la massima cura dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale. Pertanto, sarà esclusiva cura ed onere dei medesimi soggetti vigilare affinché non vi siano accessi illeciti o impropri alla specifica Area Riservata alle famiglie.

1) Per la scuola dell'infanzia non sono previste modalità di giustificazione delle assenze fino a 5 giorni, dopo di che è prevista la riammissione dietro presentazione di certificato medico.

2) Per la scuola Primaria e per la Secondaria la giustificazione con certificato medico è prevista se il rientro avviene nel settimo giorno dopo 6 giorni consecutivi di assenza.

Le assenze non dovute a malattia superiori a 5 giorni (ad esempio vacanze, rientro nel proprio paese di origine) devono essere preventivamente comunicate, in tal caso per il rientro a scuola non serve alcuna certificazione medica. Tale comunicazione preventiva di assenza dovrà essere fatta al docente coordinatore di classe per la scuola secondaria di I grado e ad almeno due delle insegnanti con maggior numero di ore per la scuola primaria e infanzia. Resta inteso, che in assenza di comunicazione preventiva, la riammissione avviene con il certificato medico se l'assenza è superiore a 5 giorni.

MODALITA' DI VERIFICA DELLE GIUSTIFICAZIONI DA PARTE DEI DOCENTI

Per la scuola secondaria di I° grado i docenti della prima ora verificheranno che l'assenza sia stata giustificata il giorno del rientro dell'alunno/a. Anche per la scuola primaria sarà il docente della prima ora a verificare che l'assenza sia stata giustificata. Qualora l'alunno si presenti a scuola dopo un'assenza, senza la giustificazione del genitore, sarà accolto comunque dall'insegnante di turno, che però avrà cura di informare la famiglia, tramite comunicazione sul registro elettronico, della inadempienza. Per la scuola secondaria si ricorda che qualora l'alunno dovesse ripresentarsi in classe, anche dopo il 3° giorno successivo, senza la giustificazione richiesta, verrà accolto comunque in classe, ma l'insegnante di turno informerà il coordinatore di classe che, a sua volta, convocherà formalmente i genitori. Se i ritardi ingiustificati nel presentare la giustificazione scritta delle assenze avvenute continuassero a ripetersi frequentemente, il coordinatore trasmetterà in forma scritta al Dirigente affinché contatti la famiglia e la informi delle procedure previste per le inadempienze rispetto alle norme di legge.

POSITIVITA' COVID-19

Nei casi in cui un bambino/alunno sia risultato positivo al virus Sars-CoV-2, la famiglia dovrà comunicarlo tempestivamente alla segreteria all'indirizzo AVIC864005@istruzione.it. Con la fine del periodo emergenziale, si ricorda che da questo anno scolastico non sarà possibile attivare la DDI in caso di malattia per il Covid-19. La riammissione a scuola avverrà solo previo invio del tampone negativo alla segreteria.

ISTRUZIONI PER GIUSTIFICARE SU ARGO FAMIGLIA/DidUP Famiglia

La procedura per **giustificare su Argo Famiglia**, il registro elettronico dedicato alle famiglie e agli alunni, è semplice e veloce. Tutto quello che occorre fare è accedere al portale in questione, selezionare l'opzione relativa ai servizi dedicati agli alunni e cliccare sulla voce per visualizzare e giustificare le assenze giornaliere, le entrate in ritardo e le uscite anticipate. Per **giustificare un'assenza su Argo**, bisogna collegarsi alla pagina principale di Argo Famiglia. Dopo essere entrati **nella propria area riservata** si seleziona l'opzione **Servizi alunno** nella barra laterale a sinistra e si accede alla sezione **Assenze giornaliere**, premendo sull'icona della **"A" blu su sfondo bianco**.

Nella nuova pagina aperta, si può visualizzare l'elenco completo delle assenze, comprese quelle ancora da giustificare, indicate con l'icona della **matita** collocata accanto alla **data di assenza**: si clicca dunque sul pulsante **Giustifica**, si appone il segno di spunta accanto all'**assenza** da giustificare,

si inserisce la giustificazione nel campo **Motivo** (es. malattia, motivi di famiglia ecc.) e si clicca sul pulsante **Conferma**, per inviare la giustificazione. Per **giustificare i ritardi su Argo** (o le uscite anticipate), la procedura è identica a quanto indicato per le assenze giornaliere.

Per giustificare un'assenza **da smartphone e tablet**, puoi utilizzare **Argo DidUP Famiglia**, l'app per dispositivi Android e iPhone/iPad che consente di accedere al registro elettronico dal proprio dispositivo mobile. Dopo aver premuto il pulsante **Accedi**, per accedere al registro elettronico, si seleziona l'opzione **Assenze giornaliere**. Nella schermata **Ass./Rit./Uscite**, si possono visualizzare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate e i relativi dati, come la data di assenza, l'orario di uscita o di entrata e il professore che ha segnalato l'assenza sul registro elettronico. Inoltre, tramite la voce **Da giustificare**, si vedono le assenze che non sono ancora state giustificate. Si preme, quindi, sul pulsante **Giustifica**, in alto a destra, si seleziona la **data** relativa all'assenza da giustificare, si inserisce la giustificazione nel campo **Motivazione assenza** e si fa tap sul pulsante **Salva**, in alto a destra, per giustificare l'assenza. Il messaggio **Assenze giustificate** confermerà l'avvenuta giustificazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luigia Conte
Documento informatico firmato digitalmente