



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

"ALESSANDRO MANZONI"

Via Montevergine,22- 83027-MUGNANO DEL CARDINALE (AV)

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I°GRADO

Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005 - Ambito 01- Tel.081-5111380

Email: avic864005@istruzione.it - Pec: avic864005@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE
Prot. 0003815 del 21/09/2022
IV (Uscita)

Ai Docenti
Loro sedi

Al DSGA
Al sito web
Agli atti

Oggetto: richiesta ferie, permessi, diritto allo studio e altre istanze

Si comunica che a far data dalla pubblicazione del presente avviso, le istanze di ferie, permessi, diritto allo studio, legge 104/92 etc., prodotte dal personale docente in servizio, dovranno essere inoltrate al Dirigente Scolastico utilizzando la procedura informatizzata sul portale "ARGO".

Si precisa che il sistema, per alcune tipologie di richiesta, non consente l'invio delle stesse se non viene rispettata la seguente tempistica:

- Permesso retribuito per motivi personali o di famiglia (2 giorni prima)
 - Ferie (3 giorni prima)
 - Congedo biennale Legge 104, Congedo parentale, permesso per matrimonio (15 giorni prima)
- (per altre tipologie di permessi si rimanda direttamente alla consultazione del portale ARGO.

In situazione d'urgenza, restano escluse da qualsiasi restrizione temporale le domande di congedo per malattia e per Legge 104 al di fuori della programmazione mensile. In tal caso il personale è pregato di avvisare telefonicamente la scuola e la propria sede di servizio, per accelerare le operazioni di sostituzione. I casi eccezionali saranno gestiti direttamente dal Dirigente.

Si ricorda che **le assenze per ferie per motivi di famiglia** (sei giorni, ma solo per il personale assunto a tempo indeterminato) devono essere preventivamente richieste al Dirigente Scolastico solo dopo aver esaurito i tre giorni di permesso sopra indicati.

In riferimento ai **permessi orari (brevi)**, è possibile chiedere, per esigenze personali, un permesso orario non superiore alla metà delle ore di lezione previste nel giorno per il quale se ne fa richiesta e, comunque, non superiore alle due ore per i docenti. Tali permessi non possono eccedere 18 ore nell'arco dell'anno scolastico per i docenti e vanno recuperati entro due mesi dalla fruizione, in una

o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio.

Il permesso va chiesto utilizzando il modello cartaceo in tempo utile al Dirigente Scolastico o suo collaboratore o al referente di sede in caso di necessità non prevedibili che provvederà a darne comunicazione agli uffici di presidenza.

La concessione è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio, che dovrà essere verificata dai referenti di sede. Il permesso va recuperato in relazione alle esigenze di servizio, in accordo con i responsabili di sede e in nessun caso potrà essere recuperato autonomamente (informando gli stessi solo a recupero avvenuto).

Assenze agli incontri previsti nel Piano Annuale delle Attività

Le assenze agli incontri previsti nel Piano annuale delle attività vanno giustificate con certificazione medica (per motivi di salute) o altra documentazione (per motivi personali e/o di famiglia).

Permessi ex L.104/92

I permessi ex L. 104/92 possono essere richiesti, per un totale di tre giorni al mese; per consentire l'organizzazione del servizio, il permesso, se possibile, deve essere richiesto con anticipo.

Permessi per malattia

Le assenze improvvise devono essere comunicate telefonicamente all'ufficio di segreteria e alla sede di servizio alle ore 8,00.

L'assenza per malattia, salvo l'ipotesi di comprovato impedimento, deve essere comunicata all'ufficio Personale ed alla sede di servizio, tempestivamente, anche nel caso di prosecuzione di tale assenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Luigia Conte
Documento informatico firmato digitalmente