



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
"ALESSANDRO MANZONI"**

Via Montevergine,22- 83027-MUGNANO DEL CARDINALE (AV)
SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I°GRADO
Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005 - Ambito 01- Tel.081-5111380
Email: avic864005@istruzione.it - Pec: avic864005@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE
Prot. 0003536 del 05/09/2022
IV-2 (Uscita)

Alla Comunità Scolastica
dell'Istituto Comprensivo
"A.Manzoni"
Mugnano del Cardinale
Al Sito web

**Bando interno
FUNZIONI STRUMENTALI
A.S. 2022-23**

Art.33, comma 2, del CCNL 2006/2009

"Tali funzioni strumentale/i sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il Piano dell'Offerto Formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri dall' insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto".

**CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI
STRUMENTALI**

**Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle
Funzioni Strumentali i docenti:**

- di ruolo;
- che siano in possesso di competenze informatiche certificate (requisito fondamentale).

Competenze professionali implicate:

- capacità di gestire un gruppo di lavoro;
- creatività, flessibilità, spirito di iniziativa:
- capacità di organizzare collaborazioni, interazioni, forme di consulenza e assistenza tra scuola e territorio;
- capacità relazionali e di ascolto verso i docenti e le altre componenti dell'Istituto.

L'INDIVIDUAZIONE:

- **avverrà dopo valutazione delle domande pervenute**

MONITORAGGIO:

- Il Collegio dei Docenti, al termine dell'anno scolastico, esprime il proprio gradimento per ciascuna delle attività approvate, dopo aver ascoltato la relazione finale dei docenti incaricati.
- Se il collegio docenti esprime parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra i candidati alle Funzioni Strumentali.

Compiti Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

AREA 1: GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA/VALUTAZIONE/ SUPPORTO AI DOCENTI

(Accesso ai docenti di qualunque ordine di scuola-2 figure)

COMPITI:

- raccolta di informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dell'utenza e del territorio;
- aggiornamento e monitoraggio del PTOF e predisposizione brochure A.S. 2023-24;
- predisposizione e diffusione della modulistica relativa ai progetti aggiuntivi;
- monitoraggio in itinere e finale dei progetti aggiuntivi;
- elaborazione di: Prove d'ingresso, intermedie e finali.
- integrazione dei criteri di verifica e valutazione in collaborazione con il NIV.
- Coordinamento del percorso di autovalutazione rivolto a tutto il personale della scuola e ad alunni e famiglie;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

AREA 2 REGISTRO ELETTRONICO/ SITO WEB E SUPPORTO AI DOCENTI

(accesso ai docenti di qualunque ordine di scuola-1 figura)

COMPITI:

- manutenzione e cura del sito web della scuola: pubblicazione e aggiornamenti settimanali di pagine e contenuti;
- Confronto e supporto al DPO d'Istituto per la pubblicazione di materiali digitali;
- raccolta, archiviazione e pubblicazione di materiali didattici in formato digitale;
- supporto ai docenti per utilizzo registro elettronico;
- supporto ai docenti nello scrutinio online;
- Supporto alla segreteria per modulistica iscrizione A.S. 2023-24 e aggiornamento piattaforma scuola in chiaro;
- Supporto informatico per il percorso di autovalutazione rivolto a tutto il personale della scuola e ad alunni e famiglie;
- Organizzazione procedure di somministrazione prove Invalsi 2022-2023 (scuola secondaria primo grado)
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.
- Accoglienza e supporto ai docenti;

AREA 3 SOSTEGNO AGLI ALUNNI

(accesso ai docenti di qualunque ordine di scuola-1 figura)

COMPITI:

- Lettura e socializzazione dei dati relativi alla valutazione del sistema INVALSI;
- Conduzione fasi di gestione piattaforma;
- Organizzazione fasi preparatorie alla prova Invalsi;
- Organizzazione procedure di somministrazione prove Invalsi 2022-2023
- Definizione e gestione del piano di formazione e aggiornamento;
- Ricerca di materiale innovativo;
- Coordinamento e promozione di nuovi progetti;

- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico;
- Continuità vari ordini di scuola;
- Monitorare dati sulla dispersione scolastica;
- Cura i rapporti con la segreteria;
- Orientamento per classi terze (secondaria primo grado).

AREA 4 INCLUSIONE

- Accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno.
- Coordinamento delle iniziative didattiche, formative, educative, programmate dai docenti della classe d'inserimento dell'alunno diversamente abile.
- Azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni con BES:PDF, PEI, PDP, etc...;

- Azioni di supporto alle famiglie degli alunni con disabilità;
- Aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati;
- Organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno agli alunni con disabilità compresi i servizi di assistenza;
- Coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLO e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;

- Predisposizione di documentazione per docenti:
alunni stranieri
PDP

PEI (VEDI - <https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/>)

- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12 del giorno 15/09/2022.

Modalità: brevi manu o inviata all'indirizzo email: avic864005@istruzione.it

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Conte Luigia
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93