



**ISTITUTO COMPRESIVO AD INDIRIZZO MUSICALE**

**"Alessandro Manzoni"**

Via Montevergine 22, 83027 Mugnano Del Cardinale (AV)  
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

☎ 081 511 13 80

✉ AVIC864005@istruzione.it | AVIC864005@pec.istruzione.it

🌐 [www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it](http://www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it)

Codice meccanografico: AVIC864005 | Codice fiscale: 80006890646

**A tutti i Docenti dell'Istituto  
Comprensivo Statale "A. Manzoni"**

**MUGNANO DEL CARDINALE**

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE  
Prot. 0004045 del 04/09/2023  
III (Uscita)

**Bando interno  
FUNZIONI STRUMENTALI  
A.S. 2023-24**

Art.33, comma 2, del CCNL 2006/2009

"Tali funzioni strumentale/i sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il Piano dell'Offerto Formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri dall' insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto".

**CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI  
STRUMENTALI**

**Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:**

- di ruolo;
- che siano in possesso di competenze informatiche certificate (requisito fondamentale).

**Competenze professionali implicate:**

- capacità di gestire un gruppo di lavoro;
- creatività, flessibilità, spirito di iniziativa;
- capacità di organizzare collaborazioni, interazioni, forme di consulenza e assistenza tra scuola e territorio;
- capacità relazionali e di ascolto verso i docenti e le altre componenti dell'Istituto.

## **L'INDIVIDUAZIONE:**

**avverrà dopo valutazione delle domande pervenute.**

## **MONITORAGGIO:**

Il Collegio dei Docenti, al termine dell'anno scolastico, esprime il proprio gradimento per ciascuna delle attività approvate, dopo aver ascoltato la relazione finale dei docenti incaricati.

Se il collegio docenti esprime parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra i candidati alle Funzioni Strumentali.

## **Compiti Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.**

### **AREA 1: GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA/VALUTAZIONE/SUPPORTO ALUNNI**

(Accesso ai docenti di qualunque ordine di scuola-1 figura)

#### **COMPITI:**

- raccolta di informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dell'utenza e del territorio;
- aggiornamento e monitoraggio del PTOF e predisposizione brochure A.S. 2024-25;
- predisposizione e diffusione della modulistica relativa ai progetti aggiuntivi;
- monitoraggio in itinere e finale dei progetti aggiuntivi;
- elaborazione di: Prove d'ingresso, intermedie e finali.
- integrazione dei criteri di verifica e valutazione in collaborazione con il NIV.
- coordinamento del percorso di autovalutazione rivolto a tutto il personale della scuola e ad alunni e famiglie;
- presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

### **AREA 2 REGISTRO ELETTRONICO/ SITO WEB E SUPPORTO AI DOCENTI**

(accesso ai docenti di qualunque ordine di scuola-1 figura)

#### **COMPITI:**

- **manutenzione e cura del sito web della scuola: pubblicazione e aggiornamenti settimanali di pagine e contenuti;**

- confronto e supporto al DPO d'Istituto per la pubblicazione di materiali digitali;
- raccolta, archiviazione e pubblicazione di materiali didattici in formato digitale;
- supporto ai docenti per utilizzo registro elettronico;
- supporto ai docenti nello scrutinio online;
- **supporto alla segreteria per modulistica iscrizione A.S. 2023-24 e aggiornamento piattaforma scuola in chiaro;**
- supporto informatico per il percorso di autovalutazione rivolto a tutto il personale della scuola e ad alunni e famiglie;
- organizzazione procedure di somministrazione prove Invalsi A.S. 2023-2024 (scuola secondaria primo grado)
- accoglienza e supporto ai docenti.
- presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

### **AREA 3 SOSTEGNO AGLI ALUNNI**

(accesso ai docenti di qualunque ordine di scuola-2 figure – PRIMARIA e MEDIE)

COMPITI:

- definizione e gestione del piano di formazione e aggiornamento;
  - invalsi –organizzazione e report;
- ricerca di materiale innovativo;
- coordinamento e promozione di nuovi progetti;
- continuità vari ordini di scuola;
- monitorare dati sulla dispersione scolastica;
- cura i rapporti con la segreteria;
- orientamento per classi terze (secondaria primo grado);
- presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

### **AREA 4 INCLUSIONE**

(accesso ai docenti di qualunque ordine di scuola-1 figura)

COMPITI:

- accoglienza e coordinamento dei docenti nell'area di sostegno.
- coordinamento delle iniziative didattiche, formative, educative, programmate dai docenti della classe d'inserimento dell'alunno diversamente abile.
- azione di coordinamento della documentazione relativa all'area degli alunni con BES:PDF, PEI, PDP;
  - **predisposizione di un protocollo d'intesa scuola/enti;**
- azioni di supporto alle famiglie degli alunni con disabilità;

- aggiornamento sull'andamento generale degli alunni certificati;
  - organizzazione e Coordinamento delle misure di sostegno agli alunni con disabilità compresi i servizi di assistenza;
  - coordinamento e pianificazione delle riunioni del GLO e dei rapporti con l'ASL ed i Servizi Sociali;
  - predisposizione di documentazione per docenti: alunni stranieri PDP;
    - PEI (VEDI - <https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/>);
  - collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro;
- 
- presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12 del giorno 11-09-2023.

Modalità: brevi manu o inviata per posta elettronica all'indirizzo email: [avic864005@istruzione.it](mailto:avic864005@istruzione.it)

IL Dirigente Scolastico

Dott.ssa Conte Luigia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

**Domanda per l'assegnazione delle Funzioni Strumentali al P.T.O.F.**

<b>ANNO SCOLASTICO 2023-24</b>
<b>DOCENTE:</b>
<b>SCUOLA:</b>
<b>Barrare l'Area richiesta:</b>  <input type="checkbox"/> <b>AREA 1: GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA /VALUTAZIONE/ INVALSI E SUPPORTO AI DOCENTI</b>  <input type="checkbox"/> <b>AREA 2: <u>NUOVE TECNOLOGIE E SUPPORTO AI DOCENTI</u></b>  <input type="checkbox"/> <b>AREA 3 : <u>SOSTEGNO ALUNNI</u></b>  <input type="checkbox"/>  <b>AREA 4 : <u>INCLUSIONE</u></b>

Anno scolastico	A. Attestazione di formazione su competenze informatiche ( PUNTI 2 PER OGNI ATTESTATO MAX 8 PUNTI)

Anno scolastico	B. Incarichi precedenti ricoperti in qualità di funzione strumentale negli ultimi 5 anni (PUNTI 2 PER OGNI INCARICO)

Anno scolastico	<b>C.</b> Frequenza di corsi di aggiornamento e/o di formazione (almeno 30 ore), attinenti l'Area richiesta (PUNTI 2 PER OGNI CORSO, MAX 6 PUNTI)

Anno scolastico	<b>D.</b> Corsi perfezionamento/ Master annuale 1500 ore 60 CFU coerenti con area di intervento scelta (PUNTI 2 PER OGNI CORSO, MAX 6 PUNTI).

*Allegare C.V.*

Mugnano del Cardinale,

Firma

---