



**ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE
"Alessandro Manzoni"**

Via Montevergine 22, 83027 Mugnano Del Cardinale (AV)
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

☎ 081 511 13 80

✉ AVIC864005@istruzione.it | AVIC864005@pec.istruzione.it

🌐 www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it

Codice meccanografico: AVIC864005 | Codice fiscale: 80006890646

REGOLAMENTO E-SAFETY POLICY

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IL 21-12-2022 delibera n. 5

Capitolo 1

INTRODUZIONE

La Policy di e-safety è un documento autoprodotta dalla scuola, volto a descrivere una nuova visione del fenomeno della rete, le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle TIC in ambiente scolastico, le misure per la prevenzione e quelle per la rilevazione e gestione delle problematiche connesse ad un uso non responsabile delle tecnologie digitali. La policy di e-safety dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" è un lavoro destinato ad un maggiore approfondimento, per questo potrà essere revisionato periodicamente da un apposito gruppo.

1.1 SCOPO DELLA POLICY

L'intento dell'Istituto è promuovere l'uso da parte degli alunni delle tecnologie digitali e di internet in modo responsabile; favorire l'acquisizione competenze e corrette norme comportamentali; prevenire e gestire problematiche che derivano da un utilizzo

pericoloso o dannoso delle tecnologie digitali. Gli alunni, pur essendo nativi digitali spesso non hanno le capacità di sfruttare al meglio le potenzialità degli strumenti e della rete in ambito educativo e di apprendimento. Pertanto la scuola si prefigge di attuare parallelamente attività di prevenzione, controllo e formazione di docenti, allievi e famiglie. Dunque, la policy di e-safety nasce dalla rilevazione di questo bisogno ed è volta a definire:

- Norme comportamentali e procedure per l'utilizzo delle tecnologie nell'ambito dell'Istituto.
- Misure per la prevenzione e per la rilevazione e gestione delle problematiche connesse ad un uso non consapevole delle tecnologie digitali.
- Controllo, attenzione e sensibilizzazione sulle differenze tra comunicazione on-line e comunicazione reale e sui rischi di fraintendimento e alterazione sottesi.

Il Dirigente Scolastico, i docenti e l'Animatore Digitale si prefiggono di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di indicare regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di internet anche a casa, per prevenire il verificarsi di situazioni pericolose.

1.2 RUOLI E RESPONSABILITÀ

Nell'ambito di questa policy sono individuati i seguenti ruoli e le principali responsabilità correlate:

I Genitori: contribuiscono, in sinergia con il personale scolastico, alla sensibilizzazione dei propri figli sul tema della sicurezza in rete; incoraggiano l'impiego delle TIC da parte dei figli nello

svolgimento dei compiti a casa; controllano che tale impiego avvenga nel rispetto delle norme di sicurezza; agiscono in modo concorde con la scuola per la prevenzione dei rischi e l'attuazione delle procedure previste in caso di violazione delle regole stabilite; consultano frequentemente il sito della scuola e il registro elettronico per essere sempre aggiornati.

Il Dirigente scolastico: garantisce la sicurezza (anche quella online) dei membri della comunità scolastica all'interno della scuola; offre a tutti gli insegnanti, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, una informazione/formazione adeguata in merito a un utilizzo positivo e responsabile delle TIC; segue le procedure previste dalle norme in caso di situazioni di criticità legate all'utilizzo delle TIC;

L'Animatore digitale, Collaboratori del Dirigente Scolastico e i responsabili dei laboratori TIC: cercano di stimolare la formazione interna all'Istituto negli ambiti di sviluppo della "scuola digitale"; propongono la revisione delle politiche dell'istituzione con l'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative e sostenibili da diffondere nella scuola; si assicurano che gli utenti autorizzati possano accedere alla rete della scuola solo tramite password applicate e regolarmente cambiate e curano la manutenzione e lo sviluppo del sito web della scuola per scopi istituzionali e consentiti;

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: assicura, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, l'intervento di tecnici per garantire che l'infrastruttura tecnica della scuola sia funzionante, sicura e non aperta a uso improprio o a dannosi attacchi esterni; prevede interventi di personale tecnico di assistenza per la

soluzione di problematiche relative alla rete e all'uso del digitale segnalate dai docenti;

I Docenti: si informano e si aggiornano sulle problematiche attinenti alla sicurezza nell'utilizzo delle tecnologie digitali e di internet e sulla politica di sicurezza adottata dalla scuola, rispettandone il regolamento; garantiscono che gli alunni capiscano e seguano le regole per prevenire e contrastare l'utilizzo scorretto e pericoloso delle TIC e di internet; garantiscono che le comunicazioni digitali dei docenti con alunni e genitori siano svolte nel rispetto del codice di comportamento professionale; assicurano la riservatezza dei dati personali trattati ai sensi della normativa vigente; supervisionano l'uso di internet e delle tecnologie digitali su dispositivi scolastici e personali da parte degli alunni durante le lezioni e ogni altra attività scolastica (ove consentito). Gli alunni inoltre sono coinvolti come primi attori del loro percorso educativo. Pertanto il loro ruolo include i seguenti compiti:

- essere responsabili nell'utilizzo delle TIC e della rete;
- avere una buona comprensione delle potenzialità offerte dalle TIC per un uso responsabile e corretto delle notizie reperite on-line;
- comprendere l'importanza di adottare buone pratiche di sicurezza online quando si utilizzano le tecnologie digitali per non correre rischi;
- adottare condotte rispettose degli altri anche quando si comunica in rete;
- esprimere domande, difficoltà o bisogno di aiuto nell'utilizzo delle tecnologie didattiche o di internet ai docenti e ai genitori.

1.3 CONDIVISIONE E COMUNICAZIONE DELLA POLICY ALL'INTERA COMUNITÀ SCOLASTICA

1. Condivisione e comunicazione della Policy agli alunni:

- all'inizio dell'anno scolastico, in occasione dell'illustrazione del regolamento d'Istituto agli alunni da parte dei docenti, verrà presentata la policy, con modalità diverse a seconda del grado scolastico di appartenenza;
- nel corso dell'anno alcune lezioni saranno dedicate alle buone pratiche per un utilizzo sicuro del digitale, con specifico riferimento ai rischi della rete e alla lotta al cyberbullismo.

2. Condivisione e comunicazione della Policy al personale:

- Le norme adottate dalla scuola in materia di sicurezza nell'utilizzo del digitale saranno condivise negli organi collegiali e rese note all'intera comunità scolastica tramite pubblicazione del presente documento sul sito web della scuola;
- Il personale della scuola riceverà un'adeguata informazione/formazione sull'uso sicuro e responsabile di internet, attraverso materiali resi disponibili sul sito web della scuola e/ corso di formazione.

3. Condivisione e comunicazione della Policy ai genitori:

- le famiglie saranno informate in merito alla linea di condotta adottata dalla scuola per un uso sicuro e responsabile delle tecnologie digitali e di internet attraverso la condivisione del presente documento e di materiali informativi specifici sul sito web della scuola;

al fine di sensibilizzare le famiglie sui temi dell'uso delle TIC potranno essere organizzati dalla scuola incontri informativi, durante i quali si farà riferimento alla presente policy.

1.4 GESTIONE DELLE INFRAZIONI ALLA POLICY

Tutte le infrazioni alla presente Policy andranno tempestivamente segnalate al Dirigente Scolastico, che avrà cura di convocare le parti interessate onde valutare le possibili azioni da intraprendere.

1. Infrazioni degli alunni

È bene che i docenti introducano attività laboratoriali miranti a sviluppare nei loro alunni una sempre maggiore consapevolezza dei rischi legati a un uso imprudente e improprio del web e che forniscano loro, ogni qualvolta avvenga un'infrazione alle regole stabilite, gli strumenti per affrontare le conseguenze dei loro errori. I provvedimenti disciplinari da adottare da parte dei team e dei consigli di classe nei confronti dell'alunno che ha commesso un'infrazione alla policy (in proporzione sia all'età dello studente sia alla gravità dell'infrazione commessa) saranno i seguenti:

- richiamo verbale;
- sanzioni commisurate alla gravità della violazione commessa (assegnazione di attività aggiuntive da svolgere a casa su temi di Cittadinanza e Costituzione; divieto temporaneo di prendere parte ad attività non strettamente didattiche ecc.);
- nota informativa sul diario ai genitori e/o registro elettronico;
- convocazione dei genitori per un colloquio con gli insegnanti;

□ convocazione dei genitori per un colloquio con il Dirigente scolastico.

Per quanto non specificato si fa riferimento a quanto previsto nel regolamento di Istituto.

2. Infrazioni del personale scolastico

Le infrazioni alla policy da parte del personale scolastico possono riguardare sia la mancata osservanza delle regole qui descritte sulla gestione della strumentazione, sia l'omessa supervisione e pronto intervento nel caso di infrazione da parte degli alunni. Riguardo ad eventuali sanzioni si rimanda a quanto previsto dal codice disciplinare per i docenti.

3. Infrazioni dei genitori

Compito precipuo dei genitori è supportare gli insegnanti e il personale scolastico nel riconoscimento e nella costruzione di azioni di contrasto efficaci ai principali rischi rappresentati dalla navigazione in internet e nell'uso improprio di social e messaggistica. Si rammenta che si tratta di utenti minorenni e poco accorti di cui il genitore è diretto responsabile. Nel caso di infrazione si prevedono interventi, rapportati alla sua gravità, che vanno dalla semplice comunicazione del problema, alla convocazione dei genitori, che ne rispondono direttamente.

Capitolo 2

FORMAZIONE E CURRICOLO

Per competenze digitali si intendono competenze che abilitano allo studio, e un domani al lavoro, in maniera aumentata, potenziata,

sfruttando le tecnologie per i propri obiettivi, le proprie aspirazioni, i propri interessi personali.

2.1 CURRICOLO SULLE COMPETENZE DIGITALI PER GLI STUDENTI

La Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE), individua la competenza digitale, ovvero il “saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società

dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione.” Su queste indicazioni l'Istituto attiverà un percorso sull'uso consapevole delle tecnologie con i seguenti obiettivi:

- promuovere un uso consapevole delle nuove tecnologie;
- sensibilizzare e attivare gli studenti sui rischi e i pericoli derivanti da un uso non corretto dei social network;
- favorire lo sviluppo di una cittadinanza attiva e responsabile;
- educare e sensibilizzare i minori ai rischi associati all'utilizzo di piattaforme di condivisione.
- conoscere e acquisire consapevolezza su natura, ruolo e opportunità delle TSI nel quotidiano;
- distinguere il reale dal virtuale, pur riconoscendone le correlazioni;

- sviluppare le abilità di base nelle TSI (uso dei diversi device per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni);
- acquisire consapevolezza su come le TSI possono coadiuvare la creatività e l'innovazione;
- riflettere sulle problematiche legate alla validità e all'affidabilità delle informazioni disponibili.
- In virtù della valenza trasversale delle competenze digitali, la loro acquisizione verrà promossa attraverso percorsi didattici disciplinari e/o interdisciplinari inerenti alle diverse aree, coerentemente con gli obiettivi individuati del curriculum di Istituto.

2.2 FORMAZIONE DOCENTI SULL'UTILIZZO CONSAPEVOLE E SICURO DI INTERNET E DELLE TECNOLOGIE DIGITALI NELLA DIDATTICA

Al fine di promuovere la condivisione di buone pratiche per un uso consapevole e sicuro delle TIC nella didattica, e di prevenire e contrastare “ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico” [Legge 170/2015, art. 1, c. 7, l], il nostro Istituto:

- analizza il fabbisogno formativo del corpo docente sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica;
- promuove la partecipazione del corpo docente ai corsi di formazione sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica;
- organizza incontri con esperti;
- organizza dei laboratori/eventi destinati a docenti, studenti e genitori per sensibilizzare l'intera comunità scolastica sui rischi

della navigazione non controllata e su un corretto uso delle tecnologie digitali.

2.3 SENSIBILIZZAZIONE DELLE FAMIGLIE

I genitori rappresentano il primo filtro necessario tra comunicazione reale e virtuale; sono direttamente coinvolti nell'assunzione di responsabilità rispetto ad un uso proprio ed improprio di tutti i mezzi tecnologici, compresi i videogiochi online. Per questo motivo la scuola darà ampia diffusione, tramite pubblicazione sul sito, del presente documento di policy. Inoltre la scuola, attraverso incontri con la polizia postale, si prefigge di illustrare le norme vigenti in materia le quali coinvolgono direttamente i genitori in quanto tutori del minore. L'intento è favorire un'attiva collaborazione tra la scuola e le famiglie sui temi della prevenzione dei rischi connessi ad un uso non consapevole e critico del digitale. Allo scopo di mantenere viva l'attenzione delle famiglie sull'uso responsabile e sicuro delle nuove tecnologie, l'Istituto promuoverà opportunità di incontro e formazione per le famiglie sui temi oggetto della Policy offerte dal territorio, selezionando iniziative significative promosse da Enti e/o Associazioni di comprovata affidabilità.

Capitolo 3

GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA E DELLA STRUMENTAZIONE TIC DELLA SCUOLA

3.1 Accesso a Internet

L'accesso a Internet è possibile nei plessi dell'Istituto Comprensivo raggiunti dalla linea. Nei laboratori di informatica la navigazione è limitata ad un uso esclusivamente didattico. Ciascun docente è incaricato della segnalazione di disservizi e/o guasti.

3.2 Gestione accessi (password, backup, ecc.)

Nei computer presenti nelle aule e nei laboratori sono previsti due profili di accesso:

- amministratore con password;
- Guest (senza password)

È possibile effettuare installazioni e aggiornamenti di software solo tramite la password amministratore.

3.3 E-mail

L'account di posta elettronica è solo quello istituzionale utilizzato ordinariamente dagli uffici amministrativi, sia per la posta in ingresso che in uscita. Le credenziali sono in possesso del personale amministrativo.

3.4 Account G-mail

Per rilevazioni di Istituto e videoconferenze la scuola si avvale di un account G-mail.

3.5 Sito web della scuola

La scuola ha un sito web su cui vengono pubblicati i contenuti istituzionali e didattici in conformità alla normativa vigente. Eventuali blog e siti utilizzati sono sotto la supervisione/responsabilità dei docenti che se ne avvalgono.

3.6 Social network

Attualmente i docenti utilizzano videolezioni, film e documentari e altro materiale di interesse esclusivamente didattico reperibili online. Tutti i contenuti utilizzati vengono preventivamente visionati e selezionati dai docenti in termini di sicurezza e di adattabilità alla

programmazione scolastica. In alcuni casi è utilizzato il canale Youtube della scuola per la diffusione e/o pubblicazione di un evento, previa richiesta di autorizzazione e supervisione del Dirigente Scolastico.

3.7 Protezione dei dati personali

Il personale scolastico è incaricato del trattamento dei dati personali (degli alunni, dei genitori, ecc.), nei limiti delle operazioni di trattamento e delle categorie di dati necessarie ai fini dello svolgimento della propria funzione e nello specifico della docenza (istruzione e formazione). Tutto il personale incaricato riceve poi istruzioni particolareggiate applicabili al trattamento di dati personali su supporto cartaceo/informatico, ai fini della protezione e sicurezza degli stessi. All'occorrenza vengono inoltre fornite ai genitori informative e richieste di autorizzazioni

all'utilizzo dei dati personali degli alunni oltre a quelli istituzionali obbligatori.

Capitolo 4

STRUMENTAZIONE PERSONALE

□ Per gli studenti: gestione degli strumenti personali smartphone, tablets, ecc... Gli alunni della scuola secondaria di primo grado si impegnano a tenere spenti e custoditi i telefoni cellulari in apposito contenitore fornito dalla scuola; sono comunque loro stessi responsabili dei propri dispositivi e del loro uso. Nella scuola primaria si chiede alle famiglie di non lasciare i dispositivi ai propri figli. In caso di urgenza per comunicazioni tra gli alunni e le famiglie, su autorizzazione dei docenti e sotto il diretto controllo dei collaboratori scolastici, gli alunni potranno comunicare con le

famiglie tramite gli apparecchi telefonici della scuola. L'uso di dispositivi personali è consentito per lo svolgimento di attività didattiche programmate dai docenti nell'ottica delle politiche del BYOD (Bring Your Own Device), come previsto da una specifica azione del PNSD (azione n.6). Gli alunni con certificazione DSA utilizzeranno gli strumenti compensativi quali tablet e/o computer portatili personali previsti dal proprio PDP, sotto stretto controllo dei docenti.

□ Per i docenti: gestione degli strumenti personali smartphone, tablets, ecc... Durante le ore di lezione è consentito ai docenti l'uso di dispositivi elettronici personali, unicamente a scopo didattico e a integrazione dei dispositivi scolastici disponibili, in special modo per l'utilizzo del registro elettronico. E' opportuno che ogni insegnante dia chiare informazioni sul corretto utilizzo della rete e che segnali eventuali malfunzionamenti o danneggiamenti. Inoltre i docenti avranno cura di non salvare dati personali, sensibili e credenziali di accesso su dispositivi dell'Istituto.

□ Per il personale della scuola: gestione degli strumenti personali smartphone, tablets, ecc... Durante l'orario di servizio al restante personale scolastico l'uso dei dispositivi personali è consentito per comunicazioni urgenti. L'uso di dispositivi dell'Istituto è permesso solo per funzioni legate all'attività scolastica e appositamente autorizzato.

Capitolo 5

PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI

E' compito degli insegnanti imparare a riconoscere i rischi più comuni che i ragazzi possono correre sul web, per poter poi intervenire adeguatamente. Un'attenzione particolare andrà

prestata al bullismo/cyberbullismo e a tutti quei fenomeni che possano ledere la dignità e l'incolumità degli alunni. Per attuare una buona prevenzione:

- E' opportuno promuovere campagne di sensibilizzazione e informazione anche con l'ausilio di progetti e realtà esterni.
- Portare a conoscenza degli alunni che per la legge italiana il cyberbullismo, la diffusione e il possesso di materiale pornografico è reato e che una foto o un video diffuso in rete potrebbero non essere tolti mai più.
- Sensibilizzare la popolazione studentesca sull'esistenza di individui che usano la rete per instaurare relazioni, virtuali o reali, con minorenni e per indurli a relazioni inopportune.
- Coinvolgere i genitori per attivare forme di controllo nella navigazione, nell'uso dei social e della messaggistica, monitorando l'esperienza online dei propri figli.
- Tutelare la privacy non diffondendo dati personali e sensibili; informare sull'esistenza di leggi in materia di tutela dei dati personali e di organismi per farli rispettare.
- Affrontare nelle classi argomenti relativi al bullismo, cyberbullismo e all'uso sicuro di internet, dei social network e della messaggistica.
- Promuovere la consapevolezza e le conoscenze sul cyberbullismo, attraverso corsi di formazione, seminari e dibattiti.
- Ascoltare gli alunni e le loro problematiche relative agli argomenti trattati.

Bloccare l'accesso ad un sito o a un insieme di pagine impedendone la consultazione a cura di personale tecnico specializzato.

Per la rilevazione e la gestione dei casi si rimanda al regolamento d'Istituto "Prevenzione e contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nella scuola".

Per quanto concerne il trattamento dei dati si fa riferimento al regolamento europeo 2016/679 e alle informative presenti sul sito della scuola sull'apposita sezione.

Si riportano in calce:

LA DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEI GENITORI/TUTORI PER LA RIPRESA/PUBBLICAZIONE DI ELABORATI, NOMI, VOCI, IMMAGINI, MATERIALE AUDIOVISIVO

vai al link per la modulistica:

https://www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it/wp-content/uploads/timbro_Autorizzazione-ripresa-audio-video-e-liberatoria-per-pubblicazione-1.pdf

USO RESPONSABILE E CORRETTO DI INTERNET E DEI LABORATORI DA PARTE DELL'UTENTE (allegato n.2) che verrà affisso all'ingresso di ogni laboratorio informatico.

USO RESPONSABILE E CORRETTO DI INTERNET E DEI LABORATORI DA PARTE DELL'UTENTE

L'utente è tenuto a rispettare il seguente regolamento

È VIETATO

- l'uso di internet per scopi vietati dalla legislazione vigente;
- inviare, ricevere o mostrare testi od immagini che possano arrecare offesa alle persone presenti;
- “scaricare” o utilizzare programmi e/o dati coperti da copyright e licenze d'uso;
- alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni hardware e software dei computer dell'istituto;
- visitare siti che per contenuto ed immagini siano in contrasto con le finalità pubbliche ed educative del servizio;
- utilizzare programmi di instant messaging, chat e file sharing se non in ambienti protetti e selezionati ad hoc dai docenti;
- accedere a siti a pagamento;
- utilizzare programmi, CD-Rom, memorie di massa personali sulle postazioni dell'istituto a meno che non siano necessarie per lo svolgimento delle attività didattiche e sotto la supervisione dei docenti;
- cancellare, modificare o alterare i dati presenti sui computer della scuola.

È OBBLIGATORIO

- Interrompere immediatamente la navigazione qualora si dovessero aprire in automatico pagine di siti vietati per il loro contenuto;
- lasciare i laboratori in ordine e con le postazioni in ordine;
- comunicare tempestivamente malfunzionamenti ed anomalie di vario genere.

È POSSIBILE

- accedere alla propria casella di posta elettronica per uso didattico (esempio: condivisione di materiali e informazioni amministrative);
- accedere al registro elettronico;
- accedere ai diversi laboratori previa prenotazione e firma di apposito modulo.

RESPONSABILITA'

- L'utente del servizio, solleva l'istituto da qualsiasi responsabilità per qualsiasi evento subito in proprio o arrecato a terzi durante o a seguito dell'utilizzo del collegamento ad internet a mezzo della postazione messa a disposizione del servizio o da propria postazione.
- Si assume la responsabilità del contenuto dei siti visitati, del materiale e dei messaggi trasmessi.
- L'istituto eserciterà il diritto di rivalsa nei confronti del richiedente per eventuali danni alla struttura qualora questi siano provocati da un uso scorretto dei locali e delle attrezzature.

GESTIONE PRIVACY E CONTROLLI DI SICUREZZA

Qualora dovesse essere rilevato un uso difforme rispetto al presente e da quanto previsto dalle leggi vigenti sull'accesso a siti a contenuto pornografico o pedofilo, per gli utenti che risulteranno responsabili di tali accessi verranno immediatamente prese dei provvedimenti secondo le leggi vigenti e le informazioni in possesso verranno comunicate, in modo riservato, alle competenti autorità di Polizia Postale.

ISTRUZIONI PER LA NAVIGAZIONE

Le postazioni messe a disposizione dall'Istituto sono già configurate per la navigazione. Per la configurazione della postazione/notebook personali è necessario collegarsi al punto di accesso WiFi più vicino. Le credenziali di navigazione sono strettamente personali e quindi vietato divulgarle a terzi. I docenti che usufruiranno del servizio, potranno usare le credenziali comunicate per l'intero periodo in cui saranno in servizio.