



## ISTITUTO COMPRENSIVO "A MANZONI"

83027-MUGNANO DEL C.LE (AV) via Montevergine n. 22

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005-

ambito 01- Tel.081- 5111380 Email:avic864005@istruzione.it –PEC avic864005@pec.istruzione.it

[www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it](http://www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE

Prot. 0003088 del 14/06/2022

I (Uscita)

ATTI –SITO WEB

### Avviso Pubblico

**OGGETTO: Avviso esterno per la selezione di un esperto/impresa RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi dell'art. 32, comma 8 lettere a) e b), del D.Lgs. 81/2008 fino al 31.12.2023 mediante procedura comparativa dei curricula**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA	la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTA	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D. Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 " <i>Codice dei contratti pubblici</i> " in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, e ss.mm.ii.
VISTO	che il Decreto Legislativo 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile (R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti necessari per poter espletare tale incarico
CONSIDERATO	Che il contratto per il servizio in oggetto è scaduto in data 09.06.2022
CONSIDERATO	Che nell'Istituto non ci sono professionalità in possesso delle conoscenze e competenze richieste dalla normativa e dalle prassi in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro;
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e la relativa Nota Ministeriale n°U.0016056 DEL 12/07/2019;
VISTO	In particolare l'art 44 comma 4. "Nel caso in cui non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento di particolari attività negoziali, il dirigente, nei limiti di spesa del relativo progetto e sulla base dei criteri e dei limiti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera h) , può avvalersi dell'opera di esperti
RITENUTO OPPORTUNO	di rivolgersi ad un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno attesa la complessità delle conoscenze specialistiche e delle competenze richieste dal D.lgs. 81/2008 nonché la necessità di evitare qualunque situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale;
VISTO	Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTO	Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n.2 del 14 gennaio 2022
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTE	Le linee guida ANAC n° 4 aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55,
VISTO	l' art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n° 50/2016;
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni CONSIP attive della specifica categoria relativa ai servizi oggetto dell'affidamento dei servizi assicurativi;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Dott.ssa Luigia Conte, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs.50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
VISTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

#### INDICE

**Avviso esterno per la selezione di un esperto/impresa RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. a) e b) del D.lgs. 81/2008 fino al 31.12.2023 mediante procedura comparativa dei curricula**

#### INVITA

Gli operatori economici interessati/esperti esterni a presentare istanza per l'affidamento di cui all'oggetto rispettando le indicazioni di seguito riportate.

#### **Stazione Appaltante**

ISTITUTO COMPRENSIVO "A.MANZONI"

Codice fiscale: 80006890646

Codice Ministeriale: AVIC864005

VIA MONTEVERGINE , 22

CAP 83027 – Città – MUGNANO DEL CARDINALE – (AV)

Tel. 0815111380

e-mail: [avic864005@istruzione.it](mailto:avic864005@istruzione.it)

## **ART. 1 – Oggetto**

**Affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione fino al 31.12.2023**

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

Possono presentare la candidatura imprese/società e liberi professionisti in possesso dei seguenti :

### **REQUISITI MINIMI:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione dell'incarico presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

**Nel caso di imprese tutti i predetti requisiti dovranno essere posseduti dall'esperto incaricato dalla medesima.**

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae.

### **TITOLI AMMISSIBILI ED ESPERIENZE VALUTABILI**

1. Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
2. Diploma indicato al c. 2 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008
3. attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006;
4. Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. Esperienze presso istituzioni scolastiche come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
6. Esperienze presso altre Amministrazioni come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 3 - Domanda di ammissione**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 13.00 del 30/06/2022 al seguente indirizzo PEC: [avic864005@pec.istruzione.it](mailto:avic864005@pec.istruzione.it) redatta sull'apposito Allegato 1.

Alla domanda i candidati devono allegare il proprio curriculum in cui sono elencati i titoli di studio e gli altri titoli valutabili così come specificati all'art. 1.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

## **Art. 4 - Valutazione comparativa dei candidati da parte del Dirigente Scolastico**

La valutazione comparativa dei candidati è effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>  (Si valuta 1 solo titolo*)		<b>MAX PUNTI</b> <b>13</b>	<b>Autovalutazione</b>  <b>del docente</b>	<b>Valutazione</b>  <b>della</b> <b>commissione</b>
	*Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica	Punti 8		
	*Laurea triennale	Punti 6		
	*Diploma	Punti 4		
	Seconda laurea	Punti 5		
<b>FORMAZIONE</b>  <b>SPECIFICA</b>		<b>MAX PUNTI</b> <b>12</b>		
	attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006; <b>(Max 2 corsi)</b>	Punti 2		
	Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro;  <b>(Max 4 corsi)</b>	Punti 1		
<b>ESPERIENZE</b>  <b>PROFESSIONALI</b>		<b>MAX PUNTI</b> <b>70</b>		
	Incarichi di esperto esterno /interno di RSPP presso le Istituzioni scolastiche <b>(Max 5 incarichi)</b>	Punti 8		
	Incarichi di esperto esterno /interno di RSPP presso altre Amministrazioni <b>(Max 5 incarichi)</b>	Punti 6		
		<b>MAX PUNTI</b> <b>5</b>		
<b>COMPETENZE</b> <b>INFORMATICHE</b>	Certificazioni Informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni informatiche  <b>(Max 5 titoli)</b>	Punti 1		
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>MAX 100</b> <b>PUNTI</b>		

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae.

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato

- più giovane di età:

- abbia riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Istituzioni scolastiche.

#### **Art. 5 Pubblicazione graduatoria**

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it](http://www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it)

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [avic864005@pec.istruzione.it](mailto:avic864005@pec.istruzione.it), eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi i dieci giorni la graduatoria diventa definitiva.

### **Art. 6 - Contratto da stipulare, durata e relativo compenso**

Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il Dirigente Scolastico stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt.2222/2229 e seguenti del Codice Civile.

Qualora il candidato risultasse essere un esperto candidato di un' impresa/società il contratto sarà stipulato con l'impresa/società mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n° 50/2016 come modificato dall'art 25 comma 1 lettera b1) del Dlgs n° 56/2017

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

La durata dell'incarico/contratto decorre dalla data di sottoscrizione sino **al 31.12.2023**.

Non è ammesso il rinnovo ai sensi dell'art. 7 comma 6 lett. e) del D.lgs. n.165 del 2001.

Il compenso per la prestazione è di Euro 3.000,00 (tremila/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali e di IVA se dovuta

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione secondo le modalità indicato dal contraente.

### **Art. 7 - Attività oggetto dell'incarico**

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;

c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;

d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;

f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
- Controllo planimetrie e segnaletica.
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
- Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza.
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.

- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL.
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- Incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della Sicurezza.
- Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (c.d. Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), si informa che i dati forniti saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni connesse alla procedura in oggetto. La partecipazione alla procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei propri dati e costituisce altresì accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" e nelle Sezioni News e "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

#### **ART. 9 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 241/1990 e del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa CONTE LUIGIA, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, che risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per la procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione.

#### **ART. 10 – Richieste informazioni e/o chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo [avic864005@istruzione.it](mailto:avic864005@istruzione.it) all'attenzione del Responsabile del Procedimento

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**DR.SSA LUIGIA CONTE**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)