

ISTITUTO COMPRENSIVO "A MANZONI"

83027-MUGNANO DEL C.LE (AV)

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005- tel.081 5111380

Email:avic864005@istruzione.it PEC avic864005@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE

Prot. 0000088 del 11/01/2022

VII-2 (Uscita)

Al DSGA dott. Giovanni Scotti

All'albo del sito WEB

Agli ATTI

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità).

INCARICO PER IL COORDINAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA –CONTABILE PER IL PROGETTO: “INSIEME A SCUOLA ”

CNP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-467

CUP: D63D21002280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO l’Avviso pubblico del M.I. prot.n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la delibera n. 4 del 17/05/2021 del Collegio docenti con la quali è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola, di cui all’Avviso prot. AOODGEFID n. 9707 del 27/04/2021;

VISTA la delibera n. 5 del 26/5/2021 del Consiglio d’Istituto con la quale si è ratificata la presentazione della candidatura n. 1052337 inoltrata sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020) in data 20/05/2021 ,come da art. 8 comma 6 dell’avviso citato, in considerazione del particolare periodo emergenziale;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/ 2021 intestata a questo istituto, con la quale viene autorizzato il seguente progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-467 “Insieme a Scuola ” per un importo di € 15246,00;

VISTO il proprio decreto del 15/06/2021 di iscrizione nel Programma annuale E.F. 2021 del finanziamento autorizzato;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

VISTI i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi Strutturali e di investimento europei, il regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTA la contrattazione di istituto siglata in data 25/11/2021;

INCARICA

il direttore dei servizi generali ed amministrativi dott. Giovanni Scotti, quale responsabile con il Dirigente Scolastico delle attività amministrativo-contabile a svolgere n. 176 ore di lavoro da prestare oltre il proprio orario di servizio per il coordinamento della gestione amministrativo-contabile e per la gestione del personale per la realizzazione del progetto contraddistinto dal seguente codice: CNP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-467

CUP: D63D21002280007 dal titolo "INSIEME A SCUOLA".

Il presente incarico inizia dalla data di autorizzazione del progetto fino al termine dell'attività progettuale (presumibilmente 30.08.2022)

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà gestire e coordinare:

- ◆ Tutti gli atti amministrativi;
- ◆ Tutti gli atti contabili;
- ◆ Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ◆ L'aggiornamento dei documenti contabili;
- ◆ L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

L'Istituto Comprensivo "A. Manzoni" si impegna a :

retribuire con un compenso orario pari a € 18,50 lordo dipendente (comprensivo di tutte le ritenute dovute a carico del dipendente) n. 33 ore per un importo complessivo lordo dipendente di **€ 610,50**, per un costo **totale € 810,15 onnicomprensivo** di tutte le ritenute come da normativa vigente .

L'importo potrà essere suscettibile di variazione, subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto in seguito a certificazione a costi standard. A verifica delle ore prestate per l'espletamento delle proprie funzioni saranno retribuite le ore risultanti dalla verbalizzazione delle riunioni, dalle ore di gestione amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto registrate in un apposito registro di firme e il cui pagamento rientra nel finanziamento finale.

L'importo dovuto sarà corrisposto ad accredito del finanziamento. In casi di ritardi e/o di impossibilità a procedere alla liquidazione, alla scuola non potrà essere attribuita alcuna responsabilità;

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente incarico deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti;

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art.1373 c.c., che l'Istituto potrà recedere dal presente incarico qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

IL DSGA con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento UE 2016- 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo)

Copia del presente incarico dovrà essere controfirmato per accettazione e restituito all'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Luigia Conte

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.