

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"**Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria****Scuola secondaria di primo grado a indirizzo musicale**

Sede Centrale: Via Montevergine 22 – 83027 Mugnano del Cardinale (Av)

Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005- Tel.081-5111380 - Email:avic864005@istruzione.it

PEC: avic864005@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE

Prot. 0000090 del 11/01/2022

I-1 (Uscita)

A TUTTI I DOCENTI**SITO web****ATTI**

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19 (Apprendimento e socialità).

Avviso interno per la selezione di esperti, tutor, referente della valutazione e coordinatore GPU per la realizzazione del progetto: “Insieme a Scuola ” mediante procedura comparativa dei curricula

CNP: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-467

CUP: D63D21002280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

VISTO l’Avviso pubblico del M.I. prot.n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

VISTA la delibera n. 4 del 17/05/2021 del Collegio docenti con la quale è stata approvata la presentazione della candidatura da parte della scuola, di cui all’Avviso prot. AOODGEFID n. 9707 del 27/04/2021;

VISTA la delibera n. 5 del 26/5/2021 del Consiglio d’Istituto con la quale si è ratificata la presentazione della candidatura n. 1052337 inoltrata sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020) in data 20/05/2021, a mente dell’ art. 8 comma 6 dell’avviso citato, in considerazione del particolare periodo emergenziale;

VISTA la nota autorizzativa del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/ 2021 intestata a questo istituto, con la quale viene autorizzato il seguente progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-467 dal titolo “Insieme a Scuola ” per un importo di 15246,00;

VISTO il proprio decreto del 12/06/2021 di iscrizione nel Programma annuale E.F. 2021 del finanziamento autorizzato;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.

VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020";

VISTE le Procedure per l'affidamento di incarichi nell'ambito dei progetti (Cfr. nota prot.1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"), l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID/34815 del 02 agosto 2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 11/01/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2022;

VISTO il verbale del collegio dei docenti del 30/11/2021 in cui si propongono i criteri di selezione per il reclutamento del personale interno e/o esterno per la realizzazione di progetti nell'ambito del PTOF e PON;

VISTA la delibera del consiglio d'Istituto 21/12/2021 di approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale interno e/o esterno per la realizzazione di progetti nell'ambito del PTOF e PON;

CONSIDERATA la necessità di reperire gli esperti, tutor, referente e coordinatore GPU con specifiche professionalità per svolgere le attività da realizzare per il progetto : 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-467;

VISTA la determina n. 4 del 11/01/2022 per il reclutamento delle figure professionali da individuare per la realizzazione delle attività previste dal progetto citato

AVVISA

che è indetta la procedura selettiva, mediante comparazione dei curricula , riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare le figure professionali citate in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione dei moduli, di seguito indicati:

Modulo	Destinatari	Profilo richiesto: Esperto interno	Profilo richiesto: tutor	ore
TEATRANDO	N. 20 alunni primaria	Docente con comprovata esperienza nel campo della rappresentazione teatrale e con comprovate conoscenze informatiche	Docente con esperienza nel campo della rappresentazione teatrale e con comprovate conoscenze informatiche	30
FAIR PLAY (Modulo di palla a volo)	N. 20 alunni primaria	Docente di educazione fisica con competenze attinenti al modulo e con comprovate conoscenze informatiche	Docente con esperienza relative al modulo con comprovate conoscenze informatiche	30
A RITMO DI DANZA	N. 20 alunni primaria	Docente di educazione fisica con esperienze nella danza e con comprovate competenze informatiche	Docente con esperienza nel campo della danza e con comprovate conoscenze informatiche	30

Si reclutano anche le seguenti figure :

n. 1 referente per la valutazione	Docente di scuola infanzia/ primaria/secondaria in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali in riferimento alla valutazione, monitoraggio, autoanalisi di istituto, con competenze informatiche avanzate per la gestione on-line della piattaforma dei PON.	incarico dalla durata di n.33 ore
n. 1 coordinatore per la gestione GPU	docente di scuola infanzia/ primaria/secondaria in possesso di titoli culturali ed esperienze professionali in merito alla gestione GPU	Incarico dalla durata di n. 33 ore

COMPITI E FUNZIONE DELLE FIGURE DA RECLUTARE

A. COMPITI e FUNZIONI DELL' ESPERTO:

Nell'ambito delle attività previste per l'esperto rientrano i seguenti compiti:

- Predisporre una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, anche in collaborazione con altre figure, che deve essere suddivisa in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- utilizzare il programma di gestione predisposto dal MI attraverso cui inoltrare/caricare in tempo reale, i dati di propria competenza relativi alle attività svolte (calendario, prove di verifica, monitoraggi, ecc.);
- redigere e presentare, in coordinamento con gli altri docenti del corso, il programma del modulo affidato;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione dei materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- predisporre materiali di report sulle attività svolte, schede di osservazione ecc...;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario, la relazione finale e time sheet sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- espletare con diligenza e puntualità il proprio incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente scolastico.

B. COMPITI E FUNZIONI DEL TUTOR:

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora nella conduzione delle attività formative; deve essere in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con il l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

C. FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE

Il referente per la valutazione svolge la funzione di coordinamento delle attività valutative riguardanti l'intero progetto, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto; nello specifico, svolge i seguenti compiti:

- Garantire, di concerto con l'esperto e il tutor del percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra i diversi moduli formativi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutare, in collaborazione con l'esperto e i tutor, le competenze in ingresso dei corsisti atte alla valorizzazione dell'esperienza e conoscenze pregresse per ancorarvi nuovi contenuti;
- Valutare il grado di soddisfazione dei corsisti;
- Registrare le attività svolte e le ore effettuate;
- Partecipare alle riunioni di coordinamento.

Tenuto conto della necessità di assicurare un'adeguata raccolta dei dati, nonché la puntuale documentazione delle attività, il referente per la valutazione coordinerà le attività dell'istituzione scolastica volte a:

- verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto:
 - a. l'inserimento online della votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
 - b. la documentazione online delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - c. la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa.

D. FUNZIONI E COMPITI DEL COORDINATORE DELLA GESTIONE GPU

Il coordinatore della gestione GPU deve :

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione per garantire la fattibilità di tutte le attività progettate, il rispetto della temporizzazione prefissata, la fruizione di spazi, strutture e attrezzature, la risoluzione di tutte le problematiche relative alla gestione del progetto;
- Curare i rapporti tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti da Esperti, Tutor e operatori impegnati nella Gestione dei moduli didattici nel sistema di Gestione della Programmazione Unitaria (GPU) siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (procedure di selezione delle figure professionali: avviso pubblico, verbali, CV figure selezionate e relativi contratti, anagrafiche dei destinatari, nomine, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, pubblicità ecc....);
- Curare l'efficacia della documentazione interna e la comunicazione fra i diversi attori;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e/o promuoverle in caso di necessità;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue articolazioni;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;

Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 12.00 del 21/01/2022, la domanda di partecipazione alla selezione delle professionalità sopra indicate, redatta secondo lo schema allegato, (Allegato1) unitamente al curriculum vitae formato europeo ed ai documenti di riferimento, con consegna brevi manu o tramite pec al seguente indirizzo: avic864005@pec.istruzione.it

La domanda (Allegato 1) deve essere corredata da:

1. Curriculum vitae sul modello europeo
2. Fotocopia documento di identità e cod. fiscale
3. ALLEGATO 2(per l'esperto) Allegato 3 (per le altre figure) compilato in ogni parte
4. la proposta progettuale per L'ESPERTO (PROGETTO PRESENTATO E' CONSULTABILE AL LINK DI RIFERIMENTO del SITO della SCUOLA: <https://www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it/pon-fse-scuola-estate-2021/>)

Sono cause di inammissibilità:

1. Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso.
2. Documentazione incompleta.
3. Per l'esperto la mancata presentazione della **proposta progettuale** coerente con gli obiettivi e i contenuti del modulo presentato dall'Istituzione scolastica.

Criteri e modalità di selezione

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, secondo la griglia di valutazione allegata, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

La pubblicazione all'albo on line della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa svolta, entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria sarà definitiva e si procederà alla stipula dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, a parità di punteggio sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età.

Nel caso, in cui si ritenga che le candidature ricevute non siano pertinenti al modulo o insufficienti a coprire tutti i moduli, si ricorrerà all'Istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 mediante selezione comparativa in seguito ad avviso pubblico esterno. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto.

Periodo e sede di svolgimento del corso

Le attività inizieranno presumibilmente nel mese di febbraio 2022 e saranno ultimate entro il mese di giugno 2022, presso i locali delle sedi delle scuole primaria e secondaria

Compensi previsti

Per l'incarico di **esperto**, sarà corrisposto il compenso di € 70,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione per n.30 ore per modulo.

Per l'incarico di **Tutor**, sarà corrisposto il compenso di € 30,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione per n. 30 ore per modulo.

Per l'incarico di **Referente per la valutazione**, sarà corrisposto il compenso di € 23,22/ora compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione per n.33 ore previste per tutti i moduli del progetto.

Per l'incarico di **Coordinatore**, sarà corrisposto il compenso di € € 23,22/ora compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione per n.33 ore per tutti i moduli del progetto.

Per l'incarico di Referente per la valutazione e di Coordinatore GPU, il compenso è direttamente proporzionale alle ore effettivamente erogate, ne consegue che in caso di annullamento in itinere, per presenza di studenti inferiore al numero previsto o variazione in diminuzione del budget dell'area gestionale per effetto della decurtazione di € 3,47 per ogni ora di assenza per alunno partecipante al progetto, il compenso verrà proporzionalmente rimodulato. Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività del Piano e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PON.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott.ssa Luigia Conte.

Responsabile Del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Luigia Conte.

Modalità di diffusione dell'avviso

Il presente avviso interno di selezione è reperibile alla pagina web <https://www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it/pon-fse-scuola-estate-2021/> ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Mugnano del Cardinale 11/01/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA LUIGIA CONTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi

del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa