



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

83027-MUGNANO DEL C.LE (AV)

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005- ambito1 Tel. 081-5111380 Email:AVIC864005@istruzione.it

Bando interno FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2021-22

Art.33, comma 2, del CCNL 2006/2009

"Tali funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa che, contestualmente, ne definisce criteri di attribuzione, numero e destinatari. Le stesse non possono comportare esoneri dal 'insegnamento e i relativi compensi sono definiti dalla contrattazione d'istituto".

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- *di ruolo;*
- *che siano in possesso di competenze informatiche certificate (requisito fondamentale).*

Competenze professionali implicate:

- *capacità di gestire un gruppo di lavoro;*
- *creatività, flessibilità, spirito di iniziativa;*
- *capacità di organizzare collaborazioni, interazioni, forme di consulenza e assistenza tra scuola e territorio;*
- *capacità relazionali e di ascolto verso i docenti e le altre componenti dell'Istituto.*

L'INDIVIDUAZIONE:

- *avverrà dopo valutazione delle domande pervenute.*

MONITORAGGIO:

- *Il Collegio dei Docenti, al termine dell'anno scolastico, esprime il proprio gradimento per ciascuna delle attività approvate, dopo aver ascoltato la relazione finale dei docenti incaricati.*
- *Se il collegio docenti esprime parere negativo sulla relazione finale di un docente, l'anno successivo quest'ultimo non potrà essere ammesso tra i candidati alle Funzioni Strumentali.*

Compiti Funzioni *Strumentali* al Piano Triennale dell'*Offerta* Formativa.

AREA 1: GESTIONE DEL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA /VALUTAZIONE/ INVALSI E SUPPORTO AI DOCENTI

(Accesso ai docenti di qualunque ordine di scuola- 2 figure)

COMPITI:

raccolta di informazioni relative ai bisogni presenti e futuri dell'utenza e del territorio;

aggiornamento e monitoraggio del PTOF e predisposizione brochure A.S. 2022-23;

predisposizione e diffusione della modulistica relativa ai progetti aggiuntivi;

monitoraggio in itinere e finale dei progetti aggiuntivi;

elaborazione di: Prove d'ingresso, intermedie e finali.

integrazione dei criteri di verifica e valutazione in collaborazione con il NIV.

Coordinamento del percorso di autovalutazione rivolto a tutto il personale della scuola e ad alunni e famiglie;

AREA 2 REGISTRO ELETTRONICO/ SITO WEB E SUPPORTO AI DOCENTI

(accesso ai docenti di qualunque ordine di scuola- 1 figura)

COMPITI:

manutenzione e cura del sito web della scuola: pubblicazione e aggiornamenti settimanali di pagine e contenuti;

Confronto e supporto al DPO d'Istituto per la pubblicazione di materiali digitali;

raccolta, archiviazione e pubblicazione di materiali didattici in formato digitale;

supporto ai docenti per utilizzo registro elettronico;

supporto ai docenti nello scrutinio on line;

Supporto alla segreteria per modulistica iscrizione A.S. 2022-23 e aggiornamento piattaforma scuola in chiaro;

Supporto informatico per il percorso di autovalutazione rivolto a tutto il personale della scuola e ad alunni e famiglie;

AREA 3 SOSTEGNO AGLI ALUNNI

(accesso ai docenti di qualunque ordine di scuola- 2 figure)

COMPITI:

-Lettura e socializzazione dei dati relativi alla valutazione del sistema INVALSI;

- Conduzione fasi di gestione piattaforma;

- Organizzazione fasi preparatorie alla prova Invalsi;

- Organizzazione procedure di somministrazione prove Invalsi 2021 – 2022

- Definizione e gestione del piano di formazione e aggiornamento;

- Accoglienza e supporto ai docenti;

- Ricerca di materiale innovativo;

- Coordinamento e promozione di nuovi progetti;

- Organizzazione inserimento tirocinanti.

La domanda dovrà essere presentata a mano presso gli uffici di segreteria entro e non oltre le ore 12 del giorno 10/09/2021.

**f.to Il dirigente scolastico
Dott.ssa LUIGIA CONTE**