



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE

"ALESSANDRO MANZONI"

Via Montevergine, 22 - 83027 - MUGNANO DEL CARDINALE (AV)

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Cod. Fisc. 80006890646 - Cod. Scuola AVIC864005 - Ambito 01 - Tel. 081-5111380

Email: avic864005@istruzione.it - Pec: avic864005@pec.istruzione.it

Prot.n. 4202

Mugnano del Cardinale, 16/10/2021

*All'Albo dell'Istituto Comprensivo
- Al sito WEB dell'Istituto Comprensivo
- AL PORTALE ARGO SEZIONE BACHECA
- Ai DOCENTI
- Ai genitori degli alunni
e p.c. - Al DSGA e al personale ATA*

- **VISTO** L'ART. 5 DEL D.L. 297/94;
- **VISTA** L'O.M. DEL 2.9.1981;
- **VISTA** L'O.M. DEL 10.9.84, N.262;
- **VISTA** L'O.M. DEL 9.9.85, N.253;
- **VISTA** L'O.M. DEL 9.8.86, N.226;
- **VISTA** L'O.M. N.246 DEL 21.9.90;
- **VISTA** LA NOTA MINISTERIALE PROT. 24032 DEL 06-10-2021

Oggetto: Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2021/2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
D E C R E T A**

SONO INDETTE LE ELEZIONI PER IL RINNOVO DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE, INTERCLASSE E DI CLASSE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI" CON LE MODALITÀ DI SEGUITO DESCRITTE.

Nel rispetto delle misure di prevenzione e gestione contro la diffusione del contagio da COVID19, e tenuto conto delle Indicazioni OPERATIVE MINISTERIALI (NOTA MINISTERIALE PROT. 24032 DEL 06-10-2021).

Le operazioni di votazione si svolgeranno all'esterno dei plessi, nella palestra, atrio plessi e all'ingresso delle classi/sezioni.

E' fatto obbligo, essendo le operazioni comunque svolte all'interno del perimetro scolastico, di indossare la mascherina e di osservare il distanziamento interpersonale di almeno 1m e si raccomanda di osservare le comuni norme di igiene (lavaggio delle mani, utilizzo del gomito per la tosse, ecc.).

Salvo diversa disposizione delle autorità competenti, non è necessario per l'accesso di esibire la certificazione verde, cosiddetto Green Pass.

SCUOLA INFANZIA

Martedì 26 ottobre 2021, assemblea dei genitori: incontro di presentazione e illustrazione del ruolo del rappresentante dei genitori ore 16,00/16,30 **in modalità a distanza** tramite la piattaforma della MEET DI GOOGLE, utilizzando i seguenti link:

Plesso Mugnano del Cardinale: <https://meet.google.com/qya-ercz-yda>

Plesso Quadrelle: <https://meet.google.com/ykj-vtrr-inf>

Plesso Sirignano: <https://meet.google.com/cdr-osft-zej>

Per l'accesso alla video conferenza si può utilizzare l'app **Meet** con qualsiasi Account Google, ad esempio un account Google Workspace o un account @gmail.com.

SEGUIRANNO OPERAZIONI DI VOTO PRESSO OGNI PLESSO SCOLASTICO

SCUOLA PRIMARIA

Venerdì 22 ottobre 2021, assemblea dei genitori: incontro di presentazione e illustrazione del ruolo del rappresentante dei genitori ore 16,00/16,30 **in modalità a distanza** tramite la piattaforma della G-Suite della scuola e utilizzando le credenziali di accesso del proprio figlio.

SEGUIRANNO OPERAZIONI DI VOTO PRESSO OGNI PLESSO SCOLASTICO

SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

Mercoledì 27 ottobre 2021, assemblea dei genitori: il coordinatore di classe terrà l'assemblea per presentare e illustrare il ruolo del rappresentante dei genitori alle ore 16,00/16,30 **in modalità a distanza** tramite la piattaforma della G-Suite della scuola; i genitori potranno accedere utilizzando le credenziali del proprio figlio.

Nell'assemblea di classe saranno fornite delucidazioni sulle modalità di collaborazione tra famiglia e scuola con particolare riferimento al "*Patto educativo di corresponsabilità*" e alla responsabilità, condivisa tra scuola e famiglia, relativamente al rispetto delle norme anti Covid.

SEGUIRANNO OPERAZIONI DI VOTO PRESSO OGNI PLESSO SCOLASTICO

ASSEMBLEE:

Durante ciascuna assemblea, attraverso il coordinamento del delegato a presiederla (docente coordinatore o altro docente, in servizio nella classe/sezione), si potrà procedere:

- a) ad esaminare i problemi della classe/sezione;
- b) ad esprimere i componenti del seggio elettorale che dovranno essere possibilmente in numero di tre e, comunque, non inferiori a due;
- c) *Patto educativo di corresponsabilità*" e alla responsabilità, condivisa tra scuola e famiglia, relativamente al rispetto delle norme anti Covid.

Successivamente si procederà alle operazioni di voto in presenza.

MODALITÀ DI ACCESSO PER LE OPERAZIONI DI VOTO

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimessa alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi a votare in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37 .5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori e di ogni altro soggetto avente diritto all'accesso al seggio, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Compilate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Di tali misure e di ogni altra indicazione volta a garantire la sicurezza delle persone presenti all'interno dell'istituto per i fini di cui alla presente comunicazione, sarà data opportuna preventiva indicazione nelle forme utili alla più completa e completa diffusione tra le famiglie.

PRESCRIZIONI PER I COMPONENTI ADIBITI ALLE OPERAZIONI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, dispositivo che deve essere sostituito ogni 4-6 ore e comunque ogni volta risulti inumidito o sporco o renda difficoltosa la respirazione, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

MODALITA' DI VOTO

Hanno diritto di votare tutti i genitori degli alunni iscritti nella classe/sezione. Per poter votare bisogna essere muniti di documento di riconoscimento o essere conosciuti personalmente da un componente del seggio, o da altro elettore. Gli elenchi degli elettori saranno a disposizione dei genitori che ne vogliono prendere visione durante le operazioni elettorali (saranno utilizzati i registri di iscrizione). Si ricorda che hanno diritto di voto tutti i genitori degli iscritti alla classe/sezione il giorno fissato per le elezioni.

Per ogni classe/sezione devono, essere eletti 1 rappresentante per la Scuola d'Infanzia e Primaria e quattro per la Scuola Secondaria.

SEGGI:

Nel caso in cui si manifesti l'impossibilità di costituire il seggio, anche con un numero inferiore di componenti, le operazioni elettorali saranno svolte da un altro seggio della stessa scuola.

I SEGGI saranno predisposti nei seguenti spazi: Palestra, atrio, ingresso classi/sezioni.

SPOGLIO SCHEDE

Lo spoglio delle schede dovrà essere effettuato al termine delle operazioni di voto nelle Scuole Primarie e dell'Infanzia e nella Scuola Secondaria di I Grado.

Si ricorda che, a parità di voti, si dovrà procedere al sorteggio.

VERBALI:

Durante le operazioni elettorali dovrà essere redatto verbale su apposito modulo. Gli elettori dovranno firmare sull'apposito foglio allegato al verbale.

Ogni classe/sezione consegnerà il proprio verbale e il materiale al seggio della classe/sezione dell'Insegnante responsabile di plesso, il quale consegnerà tutto il materiale elettorale al personale di segreteria.

I docenti referenti di plesso e i collaboratori del dirigente vigileranno sull'ordinato svolgimento delle operazioni.

IL Dirigente Scolastico
Dott.ssa Conte Luigia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93