



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"

83027-MUGNANO DEL CARDINALE (AV)

SCUOLA DELL'INFANZIA-PRIMARIA E SECONDARIA DI I°GRADO

Cod.Fisc. 80006890646-Cod.Scuola AVIC864005- Distretto Scolastico n° 30 Tel. 0815111380

Email:avic864005@istruzione.it PEC: avic864005@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE
Prot. 0000356 del 25/01/2022
II-5 (Uscita)

Agli Atti, Al sito web

All'Albo Online- Ad Amministrazione Trasparente

**AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DEL "PROGETTISTA"
DA IMPIEGARE NEL PROGETTO:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CNP 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-366

CUP D69J21009040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** l'art. 45 del D.I. 129/2018, in base al quale l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 29583 del 09.10.2020 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 11/01/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019/2021 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 14/01/2022 di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016, Prot. 34815 del 02.08.2017 e la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole.
- VISTA** la candidatura n. 1059035 di questa istituzione scolastica, presentata in data 28.07.2021, approvata dagli organi collegiali e ratificata, dal Consiglio di Istituto del 08.09.2021 ai sensi dell'art. 7 comma 6 dell'avviso 20480 del 20.07.2021;
- VISTA** la nota Prot. AOODGEFID\0040055 del 14/10/2021 autorizzativa del progetto in oggetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 21.12.2021 con la quale è stata approvata la griglia di valutazione per gli esperti;
- VISTA** la necessità di individuare un esperto progettista per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare una procedura di selezione comparativa diretta a personale interno, di altre amministrazioni ed esterno, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento della seguente figura professionale: **n° 1 Esperto progettista nel campo della realizzazione delle reti complesse cablate o Wireless.**

Art. 2 Compenso

Per le ore previste il compenso è fissato in euro 5.673,34 onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico del committente e del progettista.

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro il limite massimo di cui al precedente comma. L'attività sarà oggetto di verbalizzazione, contestualmente al lavoro svolto.

Il compenso sarà corrisposto a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 Presentazione domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo, da un documento di identità in corso di validità e dal progetto tecnico devono pervenire, entro le ore 13.00 del 10.02.2022 a mezzo pec al seguente indirizzo avic864055@pec.istruzione.it; ovvero tramite consegna a mano presso l'ufficio di protocollo della segreteria sito in via Montevergine 22 Mugnano del Cardinale (AV) entro e non oltre la data suindicata.

Il plico elettronico o cartaceo dovrà avere ad oggetto Candidatura Esperto Progettista - Progetto 13.1.1A-FESRPN-CA-2021-366

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 Cause espresse di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- 2) Curriculum Vitae redatto, secondo il formato europeo, non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) **Mancata presentazione progetto tecnico previo sopralluogo**

Art. 5. Selezione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati, sulla base della griglia di valutazione che fa parte integrante del presente bando, tenendo conto del seguente ordine di priorità:

a) Personale interno all'istituzione scolastica;

b) Personale dipendente di Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

c) Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.

In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).

In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera b**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online nonché al sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo <https://www.istitutocomprendivomanzoni.edu.it/pon-reti-lan-wlan/> per 15 giorni, trascorsi i quali diverranno definitive.

Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni o da Istituzioni scolastiche, dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (Art. 53 D.Lgs 165/01).

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico di **PROGETTISTA** avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 6 Requisiti minimi di accesso

Laurea magistrale o specialistica in ingegneria elettronica od informatica; laurea magistrale o specialistica in informatica od equivalente;

Art. 7 Requisiti ulteriori:

- a. esperienza nelle progettazioni di reti LAN e Wireless;
- b. esperienza nella progettazione di misure sistemiche in ordine a misure di sicurezza dei dati personali (misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017) e relativo trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- c. esperienza di progettazione di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica;
- d. conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
- e. esperienza/conoscenza sul MePA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
- f. Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
- g. Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018).

Inoltre, ai sensi della normativa vigente (circ. Funzione pubblica 2/08) per il conferimento dell'incarico occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato/aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi nel casellario giudiziale;
- di essere/non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- di aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 8 Compiti del progettista

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature;
- 3) Eventuale modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- 4) Espletamento delle ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto, previo espletamento della Convenzione Consip;
- 5) Operare in conformità alle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- 6) Verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
- 7) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 8) Sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature da acquistare, al fine di redigere il progetto tecnico che sarà allegato all'istanza di candidatura;
- 9) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti;
- 10) Redazione del progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- 11) acquisizione planimetrie e quant'altro necessario alla esecuzione dei lavori e alla installazione del materiale;
- 12) Preparazione della tipologia di affidamento;
- 13) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo;
- 14) Assistenza alle fasi della procedura;
- 15) Ricezione delle forniture ordinate;
- 16) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- 17) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione della rete e dei piccoli adattamenti edilizi necessari;
- 18) Supervisione alla verifica di conformità e alla certificazione della rete;
- 19) Redazione di una eventuale relazione esecutiva se richiesta;

Art. 9 RISOLUZIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott.ssa Luigia Conte.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003. Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui al GDPR 679/2016.

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "A. MANZONI", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa LUIGIA CONTE.

Il Responsabile della protezione dei dati è la società individuale Maintech Solution di Salvatore Copersito.

Art. 12 Disposizioni Finali

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione «Amministrazione trasparente» e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei PON 2014-2020 raggiungibile dal seguente link:
<https://www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it/pon-reti-lan-wlan/>

Allegato A: Domanda di partecipazione progettista

Allegato B: Scheda di autovalutazione progettista.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luigia Conte

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Titolo Progetto	Identificativo	CUP
RETI LAN	Codice nazionale 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-366 _____	D69J21009040006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi nel casellario giudiziale ovvero di aver riportato le seguenti condanne:

 _____;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti a suo carico _____;
- non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- di aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae
- Progetto tecnico

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e ss.mm.ii, autorizza l'IC. A. Manzoni al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____

Firma

SCHEDA DI VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE PER ESPERTO PROGETTISTA

COGNOME _____ NOME _____

TITOLI DI STUDIO (Si valuta 1 solo titolo*)		MAX PUNTI 13	Autovalutazione del docente	Valutazione della commissione
	*Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica	Punti 8		
	*Laurea triennale	Punti 6		
	*Diploma	Punti 4		
	Seconda laurea	Punti 5		
FORMAZIONE SPECIFICA		MAX PUNTI 12		
inerenti all'incarico richiesto	Master universitario/Corso di perfezionamento post-laurea di durata biennale con esame finale inerenti all'incarico richiesto (Max 1 corsi)	Punti 2		
	Corso post laurea di durata annuale con esame finale inerente all'incarico richiesto (Max 5 corsi)	Punti 1		
	Corsi di formazione in qualità di discente di almeno 20 ore inerenti all'incarico richiesto (Max 5 corsi)	Punti 1		
ESPERIENZE PROFESSIONALI		MAX PUNTI 60		
	Incarichi di esperto progettista (Max 5 incarichi)	Punti 8		

inerenti all'incarico richiesto	Incarichi di esperto collaudatore esterno e/o interno in altri progetti (Max 5 incarichi)	Punti 4		
COMPETENZE INFORMATICHE		MAX PUNTI 15		
	Certificazioni Informatiche: ECDL, EIPASS, altre certificazioni (Max 3 titoli)	Punti 5		
PROPOSTA PROGETTUALE	da redigere previo sopralluogo dei plessi scolastici	Punti 10		
	TOTALE PUNTEGGIO	MAX 100 PUNTI		

Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae.