



ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "Alessandro Manzoni"

Via Montevergine 22, 83027 Mugnano Del Cardinale (AV)
SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

☎ 081 511 13 80

✉ AVIC864005@istruzione.it | AVIC864005@pec.istruzione.it

🌐 www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it

Codice meccanografico: AVIC864005 | Codice fiscale: 80006890646

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "A. MANZONI"-MUGNANO DEL CARDINALE

Prot. 0003930 del 26/08/2023

I (Uscita)

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-24158

CUP: D64D22004630006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO ALESSANDRO MANZONI DI MUGNANO DEL CARDINALE C.F. 80006890646 CON SEDE LEGALE IN MUGNANO DEL CARDINALE, ALLA VIA MONTEVERGINE 22, IN PERSONA DELLA DOTT.SSA LUIGIA CONTE, IVI DOMICILIATA PER LA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE SCOLASTICO *PRO TEMPORE* E LEGALE RAPPRESENTANTE

VISTI

- L'avviso di selezione prot. n. 3777 del 13/07/2023;
- la candidatura presentata dal docente Saverio Picciocchi per la figura di collaudatore;
- le risultanze della graduatoria provvisoria pubblicata con prot.n. 3830 del 25/07/2023;
- le risultanze della graduatoria definitiva pubblicata con prot.n. 3861 del 07/08/2023;
- il decreto di individuazione prot. n. 3930 del 26.08.2023;





- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al docente Picciocchi Saverio l'incarico di Collaudatore, avente ad oggetto le seguenti attività: **collaudo tecnico di ambienti di apprendimento innovativi** di cui al D.M. n. 218/2022 attraverso la realizzazione di aule caratterizzate da mobilità e flessibilità, ovvero dalla possibilità di cambiare la configurazione sulla base delle attività disciplinari e interdisciplinari e delle metodologie didattiche adottate da ciascun docente.

Potenziare, grazie ai nuovi strumenti e setting, le competenze digitali della popolazione scolastica, consentendo l'accesso puntuale, attivo e consapevole da parte di studenti e docenti al fine di apprendere un modo di accedere al digitale e di viverlo in modo consapevole, sicuro, critico nell'ambito del progetto PNRR Next generation Manzoni con codice CUP D64D22004630006, secondo le modalità di seguito elencate. L'incarico prevede, nel dettaglio, l'espletamento delle seguenti mansioni:

svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature/arredi/piccole opere edilizie richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle fornite o installate;
- collaborare con il Dirigente e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nelle procedure di acquisto indette dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici) di tutto il materiale informatico e tutte le attrezzature acquistate in base al progetto esecutivo redatto dal progettista;
- verificare la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- verificare la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con la relativa interconnessione tra apparati;
- verificare ed attestare, in concertazione con il delegato della ditta appaltatrice, che le apparecchiature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel capitolato tecnico;
- segnalare eventuali malfunzionamenti ed incongruenze rispetto alla scheda tecnica realizzata dal progettista;
- verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e alle prescrizioni tecniche del PNRR;





- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il DS, con il DSGA e altro personale di supporto al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- redigere i verbali di collaudo collaborando con il DSGA e altro personale di supporto per l'inserimento in piattaforma di tali verbali;
- effettuare la redazione dei timesheet dettagliati relativi all'attività svolta.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui alla presente lettera di incarico al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

La durata dell'incarico è di 100 ore, a decorrere dalla firma della presente lettera di incarico e fino al 31/12/2024.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato pari ad € 23,22 (**Euro [ventitré/22]**) per ogni **ora prestata**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione al ricevimento dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il presente incarico è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale:

<https://www.istitutocomprensivomanzoni.edu.it/>



Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Mugnano del Cardinale 26/08/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luigia Conte

Documento firmato digitalmente ai sensi del cad e della normativa connessa

L'INCARICATO

per accettazione

